

**PROGRAMA MODULAR  
DE “MANTENIMIENTO DE  
LA UNIDAD CENTRAL DE  
PROCESO” (CPU)**



**GRUPO PRIMARIO:** TÉCNICO EN OPERACIONES DE TIC

B: 3511002



**DIVISIÓN TÉCNICO DOCENTE**  
**DEPARTAMENTO DE DOCENCIA**  
**UNIDAD DISEÑO CURRICULAR**

**PROGRAMA MODULAR  
DE  
“MANTENIMIENTO DE LA  
UNIDAD CENTRAL DE  
PROCESO” (CPU)**

Honduras INFOP

Programa Modular de “Mantenimiento de la  
unidad central de proceso CPU”  
2da. Edición, Tegucigalpa: INFOP, Mayo, 2014  
Pág. 21 Mantenimiento de la unidad central de  
proceso CPU)

Autoridad Institucional  
**Juan Diego Zelaya**  
Director Ejecutivo

**EQUIPO DE TRABAJO**

**Edgardo Valenzuela Torres**  
Jefe División Técnico Docente

Asesoría Técnica Metodológica  
**Alba Tereza Gonzales**  
Técnica en Diseño Curricular

Contenido Técnico  
**Gabriela Lindalee Argueta López**  
**José Diego Turcios Carrasco**  
**José Antonio Suazo**  
**Kirly Fabrizio López**  
**Santiago Fonseca Aguilar**

Instructores Talleres Populares  
INFOP-Tegucigalpa

Grupo de Apoyo  
**Susana Ferrera Mendoza**  
**Alfredo Astorga**  
**Consultores**  
Proyecto PROJOVEN con auspicio  
de la Cooperación Suiza en  
América Central

Transcripción  
**Alba Gonzáles**

Con apoyo del Programa PROJOVEN de la Cooperación Suiza en América Central

Derechos reservados a favor del Instituto Nacional de Formación Profesional



2014 (INFOP-UDC)

Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.

Los interesados pueden reproducir parte de esta publicación a condiciones de que citen la fuente de origen.

En lo referente a la reproducción total o traducción de dichas publicaciones, deberá dirigirse la correspondiente solicitud a INFOP, Apartado Postal 3235, Tegucigalpa, M.D.C.

Por ser un documento didáctico, es recomendable comprender el uso e interrelación de los elementos que lo integran.

*Las publicaciones del INFOP pueden obtenerse en sus Oficinas, en los diferentes lugares donde estas funcionan*



## AUTORIZACIÓN

El Instituto Nacional de Formación Profesional a través de la División Técnico Docente, por medio de la presente, **AUTORIZA** la emisión y uso del presente **PROGRAMA MODULAR DE “MANTENIMIENTO DE LA UNIDAD CENTRAL DE PROCESO CPU”** cuyo contenido técnico cuenta con los conocimientos de los expertos y técnicos de la ocupación y con los elementos que señala la metodología del Diseño Curricular, dándole una vigencia de 3 años.

En fe de lo cual firmo y sello a los diez días del mes de mayo del dos mil catorce.

**EDGARDO VALENZUELA TORRES**  
Jefe División Técnico Docente

## AGRADECIMIENTO

Agradecemos a la **COOPERACIÓN SUIZA EN AMÉRICA CENTRAL**, quien a través del proyecto **PROJOVEN** ha brindado los apoyos necesarios para la elaboración del programa curricular en la ocupación de Mantenimiento de la Unidad Central de Proceso CPU.

Esperamos seguir contando con su valiosa y oportuna cooperación, para el desarrollo y engrandecimiento del país.



Schweizerische Eidgenossenschaft  
Confédération suisse  
Confederazione Svizzera  
Confederaziun svizra

**Cooperación Suiza  
en América Central**

## INDICE

	Pág. No.
I. Introducción	6
II. Información general	7
III. Especificaciones técnico docentes y estructuración de contenidos	8
IV. Contenido modular	9
V Datos específicos de cada módulo	10
VI Cuadro programa	11
VII Anexos	17
Disposiciones didácticas de aplicación del programa modular de "Mantenimiento de la unidad central de proceso CPU "	18
Disposiciones administrativas del programa modular de "Mantenimiento de la unidad central de proceso de CPU	19
Listas de equipo, herramientas y materiales.	20, 21

## I. INTRODUCCIÓN

La División Técnico Docente presenta el programa modular de Mantenimiento de la Unidad Central de Proceso CPU elaborado para dar respuesta a las necesidades de capacitación de los participantes que atienden los talleres populares, del INFOP.

El documento dentro de su estructura describe las especificaciones técnico docentes y estructuración de contenidos, datos específicos de cada módulo, (cuadro programa) así como los anexos, disposiciones didácticas de aplicación y listas maestras de equipo, herramientas y materiales.

Su planteamiento obedece al quehacer profesional de esta ocupación, presentándose los contenidos en forma modular, siguiendo los procesos de producción, facilitando al participante su rápida incorporación al mercado laboral.

Se considera este programa de aplicación institucional y de carácter oficial a partir de su publicación por parte del INFOP, siendo validado por un período de 3 años.

## II. INFORMACIÓN GENERAL

1. GRUPO PRIMARIO:	TÉCNICO EN OPERACIONES DE TIC
2. DENOMINACION DEL CURSO:	MANTENIMIENTO DE LA UNIDAD CENTRAL DE PROCESO CPU
3. CODIGO:	C:3511002
4. OBJETIVO GENERAL:	Al finalizar el módulo los y las participantes serán capaces de proporcionar mantenimiento a la unidad central de proceso, de acuerdo a su sistema de operación.
5. REQUISITOS DEL INSTRUCTOR:	
5.1 NIVEL ACADEMICO	Graduado de escuela técnica, media o equivalente, o formación profesional en la ocupación
5.2 EXPERIENCIA PROFESIONAL:	5 años mínimo de experiencia laboral en la ocupación
5.3 NIVEL PEDAGOGICO:	Tener formación metodológica o experiencia docente.
6. REQUISITOS DE INGRESO DEL PARTICIPANTE	
6.1 NIVEL DE CONOCIMIENTOS GENERALES O ACADEMICOS:	Dominar las cuatro operaciones básicas, saber leer y escribir.
6.2. CONOCIMIENTOS ESPECIFICOS:	Trabajar con seguridad y realizar las funciones concernientes a su ocupación.
6.3 CONDICIONES FISICAS:	Estar apto física y mentalmente para desempeñar la ocupación
7. NUMERO DE PARTICIPANTES	15
8. CONTENIDO MODULAR DEL PROGRAMA	M-01 Mantenimiento de la Unidad Central de Proceso CPU
9. DURACIÓN EN HORAS	
9.1 PRÁCTICA:	69:00
TEÓRICA:	31:00
<b>DURACIÓN TOTAL:</b>	<b>100:00</b>
Equivalente a: 4 horas diarias x 5 días a la semana = a 1 1/2 meses	

### III ESPECIFICACIONES TÉCNICO DOCENTES Y ESTRUCTURACIÓN DE CONTENIDOS

#### 10.- INSTALACIONES:

##### 10.1 AULAS DE CLASES TEÓRICAS:

SUPERFICIE

MOBILIARIO

Para 15 personas, 30 metros cuadrados  
Contará con 15 pupitres individuales, además de los  
elementos didácticos auxiliares como:

- Data show  
Computadoras, uno por participante y 1 para  
profesor
- Equipo de seguridad e higiene

##### 10.2 INSTALACIONES PARA PRÁCTICA:

SUPERFICIE

- Debe reunir las condiciones de instalación básicas  
para la ocupación, de higiene y seguridad para  
desarrollar la formación y los medios de  
protección.
- Contar con equipo, maquinaria y herramientas que  
se detallan al final de este programa.

30 metros cuadrados, iluminación y ventilación  
adecuada, de preferencia iluminación natural

#### 11. ESTRATEGIAS INSTRUCCIONALES:

##### 11.1 MÉTODOS Y TÉCNICAS DE INSTRUCCIÓN

Demostración, explicación, trabajo individual y grupal,  
método de los cuatro pasos

##### 11.2 MATERIAL DIDÁCTICO

A los alumnos se les proporcionará el material  
didáctico básico para el desarrollo del curso

#### 12. EVALUACIÓN:

##### 12.1 EVALUACIÓN PRACTICA

##### 12.2 EVALUACIÓN TEÓRICA

70%

30%

#### 13. CERTIFICACIÓN:

Se otorgará un certificado a los y las egresadas que  
cumplan los requisitos de rendimiento (60% mínimo) y  
asistencia (90% mínimo) del total de horas reales del  
curso.



#### IV. CONTENIDO MODULAR

MÓDULO		TIEMPO HORAS
M-01	<b>IV. MANTENIMIENTO DE LA UNIDAD CENTRAL DE PROCESO” (CPU</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conexión y comprobación de las partes de la computadora. 12:00</li> <li>- Aplicación de comandos internos y externos del sistema operativo. 16:00 ( línea de comandos dos) 14:00</li> <li>- Inspección y desinstalación de componentes internos del cpu. 14:00</li> <li>- Instalación de componentes del cpu 8:00</li> <li>- Instalación del disco duro. 6:00</li> <li>- Instalación de cd-room, dud 18:00</li> <li>- Aplicación de conceptos y funciones de windows xp, vista y 7 6:00</li> <li>- Instalación y configuración de tarjetas de expansión 6:00</li> <li>- Instalación y uso de utilitarios</li> </ul>	
	<b>TIEMPO TOTAL DE LA FORMACIÓN</b>	<b>100:00</b>



**Departamento de Docencia  
Unidad de Diseño Curricular**

**IV DATOS ESPECÍFICOS DE CADA MODULO DEL CURSO DE:  
“MANTENIMIENTO DE LA UNIDAD CENTRAL DE PROCESO  
(CPU)”**

## CUADRO PROGRAMA

**Comentado [NP1]:** OJO: ESTE MATERIAL NO TIENE EL DISEÑO CURRICULAR POR UNIDADES DIDACTICAS

**Título del Módulo:** MANTENIMIENTO DE LA UNIDAD CENTRAL DE PROCESO CPU (M-01)  
**Objetivo General del Módulo:** Al finalizar el aprendizaje del módulo las y los participantes serán capaces de: aplicar los sistemas operativos diagnosticando y dando mantenimiento a la unidad central de proceso.  
**Requisitos de Ingreso:** Haber recibido el curso de operador de paquetes bajo Windows 7

RESUMEN	HORAS
Teoría	33:00
Práctica	67:00
<b>Total</b>	<b>100:00</b>

1/6

OBJETIVOS ESPECIFICOS DE LAS TAREAS	UNIDADES MODULARES			EVALUACIÓN MODULAR	DURACIÓN DE LA TAREA
	TAREAS	OPERACIONES	CONOCIMIENTOS RELACIONADOS		
Al finalizar la tarea los y las participantes serán capaces de conectar y comprobar las partes externas de la computadora	<b>01. CONEXIÓN Y COMPROBACIÓN DE LAS PARTES DE LA COMPUTADORA.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Conectar y comprobar :               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitor</li> <li>- Teclado</li> <li>- CPU</li> <li>- Mouse</li> <li>- Cables de poder</li> <li>- Cables de periférico</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Historia de la computación</li> <li>▪ Modelos de computadoras</li> <li>▪ Modelos de procesadores</li> <li>▪ Tipos de hardware</li> <li>▪ Conceptos y aplicaciones de cada uno de los componentes del hardware</li> <li>▪ Tipos de software</li> <li>▪ Sistemas operativos</li> <li>▪ Aplicación de sistemas operativos y utilitarios</li> <li>▪ Cables</li> <li>▪ Medidas de seguridad eléctricas</li> <li>▪ Conceptualización de la Bios.</li> </ul>	Teórica	4:00
				Práctica	8:00

## CUADRO PROGRAMA

2/6

Título del Módulo: MANTENIMIENTO DE LA UNIDAD CENTRAL DE PROCESO

OBJETIVOS ESPECIFICOS DE LAS TAREAS	UNIDADES MODULARES			EVALUACIÓN MODULAR	DURACIÓN DE LA TAREA
	TAREAS	OPERACIONES	CONOCIMIENTOS RELACIONADOS		
Aplicar comandos internos y externos del sistema operativo D.O.S	<b>02. APLICACIÓN DE COMANDOS INTERNOS Y EXTERNOS DEL SISTEMA OPERATIVO. ( LINEA DE COMANDOS DOS)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ejecutar comandos internos del sistema operativo               <ul style="list-style-type: none"> <li>- DATE</li> <li>- TIME</li> <li>- VOL</li> <li>- CLS</li> <li>- DIR</li> <li>- CD-MD</li> <li>- RD</li> <li>- COPY</li> <li>- DELETE</li> <li>- RENAME</li> <li>- PATH</li> </ul> </li> <li>- Ejecutar comandos externos del sistema operativo               <ul style="list-style-type: none"> <li>- ATTRIB</li> <li>- FORMAT</li> <li>- UNIFORMAT</li> <li>- DIS COPY</li> <li>- UNDELETE</li> <li>- EDIT</li> <li>- MOVE</li> <li>- MSD</li> <li>- Chkdsk</li> <li>- Defrag</li> <li>- MSCDEX</li> <li>- Fdisk</li> <li>- Recuperación de Windows</li> <li>- Prompet</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Medidas de seguridad e higiene</li> <li>- Conceptos, opciones y aplicaciones de los comandos internos del DOS</li> <li>- Diferencia entre comandos externos e internos del DOS</li> <li>- Conceptos opciones y aplicaciones de los comandos externos del DOS</li> </ul>	Teórica	6:00
				Práctica	10:00

## CUADRO PROGRAMA

3/6

Título del Módulo: **MANTENIMIENTO DE LA UNIDAD CENTRAL DE PROCESOS**

OBJETIVOS ESPECIFICOS DE LAS TAREAS	UNIDADES MODULARES			EVALUACIÓN MODULAR	DURACIÓN DE LA TAREA
	TAREAS	OPERACIONES	CONOCIMIENTOS RELACIONADOS		
Identificar las partes internas del CPU	<b>03. INSPECCION Y DESINSTALACION DE COMPONENTES INTERNOS DEL CPU.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Desmontar y limpiar :               <ul style="list-style-type: none"> <li>- periféricos</li> <li>-Limpiar</li> <li>- CPU</li> <li>- Fuente de Poder</li> <li>- Tarjeta Madre</li> <li>- Tarjetas de Expansión</li> <li>- Disco duro</li> <li>- CD ROOM</li> <li>- DVD</li> <li>- Reseteo de Bios</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Medidas de seguridad e higiene</li> <li>▪ Tarjeta Madre</li> <li>▪ Conceptos</li> <li>▪ Tipos de tarjeta madre</li> <li>▪ Tipos de procesadores</li> <li>▪ Configuración de Bios</li> <li>▪ Ranuras de Expansión memoria RAM ( DIM, DDR DDRI DDR2, DDR3)</li> <li>▪ Memoria cache de 1er y 2do nivel</li> <li>▪ Batería de Bios</li> <li>▪ Jumper</li> </ul>	Teórica	4:00
				Práctica	10:00
Instalar componentes del CPU	<b>04. INSTALACION DE COMPONENTES DEL CPU</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Instalar y configurar componentes en case</li> <li>▪ Microprocesador CPU</li> <li>▪ Memoria RAM</li> <li>▪ Batería de sistema</li> <li>▪ Tarjeta de expansión</li> <li>▪ CD, DWD ROM</li> <li>▪ Disco duro</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Microprocesadores CPU</li> <li>▪ Conceptos</li> <li>▪ Tipos y características del CPU</li> <li>▪ Tipos de buses (fajas)</li> <li>▪ Bios y sus configuraciones</li> <li>▪ Instalación de componentes internos</li> </ul>	Teórica	4:00
				Práctica	10:00

## CUADRO PROGRAMA

4/6

Título del Módulo: MANTENIMIENTO DE LA UNIDAD CENTRAL DE PROCESO CPU

OBJETIVOS ESPECIFICOS DE LAS TAREAS	UNIDADES MODULARES			EVALUACIÓN MODULAR	DURACIÓN DE LA TAREA
	TAREAS	OPERACIONES	CONOCIMIENTOS RELACIONADOS		
Instalar disco duro	<b>5. INSTALACION DEL DISCO DURO.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Realizar montaje físico</li> <li>▪ Configurar jumper para disco duro IDE</li> <li>▪ Conectar y configurar disco duro master y esclavo</li> <li>▪ Formatear</li> <li>▪ Partición en el disco durante la instalación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Discos Duros concepto</li> <li>▪ Instalación física</li> <li>▪ Formato en DOS</li> <li>▪ Particiones con utilidades de Windows</li> <li>▪ Disco Master y Esclavo</li> <li>▪ Tipos de Disco duro sata-ide</li> </ul>	<p>Teórica</p> <p>Práctica</p>	<p>2:00</p> <p>6:00</p>

## CUADRO PROGRAMA

5/6

Título del Módulo: MANTENIMIENTO DE LA UNIDAD CENTRAL DE PROCESO CPU

OBJETIVOS ESPECIFICOS DE LAS TAREAS	UNIDADES MODULARES			EVALUACIÓN MODULAR	DURACIÓN DE LA TAREA
	TAREAS	OPERACIONES	CONOCIMIENTOS RELACIONADOS		
Instalar CD-ROOM	06. INSTALACION DE CD-ROOM, DUD	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Instalar CD-DUD ROOM</li> <li>▪ Configurar en Bios</li> <li>▪ Comprobar con DOS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lectoras de CD-ROOM, DUD</li> <li>▪ Conceptos</li> <li>▪ Tipos y Características</li> <li>▪ Instalación y configuración</li> </ul>	Teórica	2:00
Aplicar conceptos y funciones de Windows XP y vista		07 APLICACION DE CONCEPTOS Y FUNCIONES DE WINDOWS XP, VISTA Y 7	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Instalar Windows XP, Vista y 7</li> <li>▪ Usar el Mouse</li> <li>▪ Utilizar el botón de inicio y sus opciones</li> <li>▪ Configurar tarjetas de expansión</li> <li>▪ Video</li> <li>▪ Mouse</li> <li>▪ Teclado</li> <li>▪ Impresora</li> <li>▪ Instalar controladores de dispositivos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Estructura de Windows XP, vista y 7</li> <li>▪ Sistema operativo</li> <li>▪ Partes de una ventana</li> <li>▪ Barras de tareas</li> <li>▪ Uso del mouse</li> <li>▪ Grupo de programas</li> <li>▪ Elementos de programa</li> <li>▪ Concepto de usos</li> <li>▪ Panel de control</li> <li>▪ Herramientas de sistema</li> <li>▪ Desfragmentador</li> </ul>	Teórica Práctica
Instalar utilitarios según indicaciones.	08. INSTALACION Y USO DE UTILITARIOS		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Instalar microsoft office</li> <li>▪ Instalar antivirus</li> <li>▪ Instalar programa de comprensión</li> <li>▪ Instalar adobe reader</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Microsoft office</li> <li>▪ Antivirus</li> <li>▪ Uso de adobe reader</li> </ul>	Teórica Práctica

## CUADRO PROGRAMA

6/6

Título del Módulo: **MANTENIMIENTO DE LA UNIDAD CENTRAL DE PROCESO CPU**

OBJETIVOS ESPECIFICOS DE LAS TAREAS	UNIDADES MODULARES			EVALUACIÓN MODULAR	DURACIÓN DE LA TAREA
	TAREAS	OPERACIONES	CONOCIMIENTOS RELACIONADOS		
Instalar y configurar tarjetas de expansión.	<b>09. INSTALACIÓN Y CONFIGURACION DE TARJETAS DE EXPANSION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Instalar y configurar tarjetas de expansión</li> <li>▪ Video</li> <li>▪ Fax MODEM</li> <li>▪ Sonido</li> <li>▪ Red</li> <li>▪ Puertos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tarjetas de Expansión</li> <li>▪ Conceptos</li> <li>▪ Tipos y Características</li> <li>▪ Instalación</li> </ul>	Teórica	2:00
				Práctica	4:00



## **VI. ANEXOS**

## DISPOSICIONES DIDCTICAS DE APLICACIÓN

1. El contenido de este currículo podrá ser empleado en el desarrollo de actividades de formación y capacitación bajo los siguientes modos y modalidades:
  - Habilitación
  - Complementación
  - Certificación
2. Este currículo puede estar sujeto a modificaciones y ampliaciones en su contenido de acuerdo a los avances de la tecnología, pero estas no podrán hacerse en forma unilateral por los instructores, sino a través del procedimiento que establezca las instituciones responsables de su ejecución.
3. Los documentos constitutivos del currículo, pueden ser utilizados por personal de instructoría y de orientación para fines de reclutamiento y selección de aspirantes a los diversos modos de formación.
4. Los métodos y técnicas de enseñanza a emplear en el desarrollo del programa, preferiblemente deberán ser individualizados o en grupos pequeños.
5. El contenido teórico-práctico de los módulos deberá ser aprobado por el participante en un 90% para efectos de certificación de competencias.
6. Las tareas deben ser aprobados individualmente por cada participante, hasta completar el proceso de formación en la ocupación y para certificación.
7. El instructor debe desarrollar actividades extracurriculares que fortalezcan las evidencias socio-efectivas, tales como: trabajo en equipo, organización en el trabajo, disciplina, responsabilidad, comunicación, etc.
8. Para desarrollar la formación de valores, los facilitadores (as) deben realizarlo durante todo el proceso formativo.
9. Los contenidos teórico-prácticos desarrollados por el instructor, deben cumplir con un 100% con los criterios de ejecución establecidos.
10. Dependiendo de la modalidad de formación se puede adaptar el diseño Curricular o Programa Modular de acuerdo a las necesidades del centro. En los talleres populares se puede elaborar un diagnóstico sobre los conocimientos previos del participante y adaptar el contenido como una alternativa para desarrollar la enseñanza de un módulo o de una unidad didáctica.

## DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS DEL PROGRAMA

1. El contenido operacional en que se fundamenta este currículo será actualizado por medio de la consulta a trabajadores y técnicos, empleando metodologías participativas.
2. Los empresarios del ramo de la tic's podrán acceder a información sobre las competencias adquiridas por los participantes sujetos a contratación en sus empresas.
3. El instructor debe llevar un registro individual del avance de cada participante, por módulo formativo para efectos de promoción y certificación.
4. Para fines de control y certificación, los facilitadores están obligados a utilizar correctamente toda la documentación técnico docente establecida por la institución y presentarla en forma de carpeta cuando sea requerido para ello por la autoridad competente.
5. En primera instancia el jefe inmediato será responsable de la supervisión de las actividades que los instructores realicen en la aplicación de este currículo.
6. La institución deberá capacitar a los facilitadores para implementar en todo su contenido este currículo de formación, especialmente en aquellas áreas que no son de su dominio. Este entrenamiento estará basado en un estudio de necesidades de capacitación previamente realizado
7. En contenidos que no son del dominio del personal correspondiente se debe solicitar colaboración a las instituciones involucradas con la temática como son el medio ambiente y el aspecto laboral.
8. Las personas que se hacen acreedoras a un certificado y/o constancia a través del presente currículo formativo, deberán revalidarlos según el período de vigencia del mismo.
9. La certificación final por competencias mediante una evaluación teórica y práctica será voluntaria y los costos serán compartidos por la institución ejecutora, la empresa y los interesados.
10. Las personas que no deseen certificarse por competencia a final del curso una vez aprobado, se hará acreedor a un certificado de curso aprobado y cuando esté suficientemente preparado para su certificación por competencia podrá solicitarlo al INFOP



**Departamento de Docencia  
Unidad de Diseño Curricular**

**EQUIPO, MAQUINARIA, HERRAMIENTAS Y MATERIALES DEL  
CURSO DE MANTENIMIENTO DE LA UNIDAD CENTRAL DE  
PROCESO (CPU)**

## LISTA DE MATERIALES, EQUIPO Y HERRAMIENTAS A USAR

MÓDULO: MANTENIMIENTO DE LA UNIDAD CENTRAL DE PROCESO ( CPU )

NOMBRE	ESPECIFICACIONES	UNIDAD	CANTIDAD		USO		TOTAL
			INST	CURSO	IND.	COL.	
<b><u>EQUIPO</u></b>							
Computadoras	Core i3, 3.0, 4 RAM DDR3	c/u	1	15	X		16
Computadoras completas	Pentium IV de 3.6 GHZ, 32 RAM.	c/u		3		X	3
Impresoras	Multifuncionales flujo continuo	c/u		1		X	1
Hob para redes	De 34 puertos	c/u	1	15	X		16
Estación para oasis	computadoras	c/u	1	15	X		16
Sillas	De formica	c/u		1		X	1
Pizarra	Para proyector	c/u		1		X	1
Mesa		c/u		1		X	1
Soporte		c/u		1		X	1
Extintor		c/u		1		X	1
Aire a condicionado	Data Show	c/u		1		X	1
Proyector		c/u		1			1
<b><u>HERRAMIENTAS</u></b>							
	Una licencia educativa						
Desatornilladores	Philip y plano	c/u	15			x	15
Software última versión		c/u		1		X	1
		resma		1		X	1
		c/u		6		X	6
		caja		1		X	1
<u>Windows XP</u>							
<u>Windows Vista</u>							
<u>Windows 7</u>							
<b><u>MATERIALES</u></b>							
Lápices	Grafito						
Papel Bond	Carta y oficio						
Tinta	Para impresora						
Marcadores	Para pizarra varios colores						
Borrador	Para pizarra						

## **MODOS Y MODALIDADES DE FORMACIÓN**

Los hondureños y hondureñas de todos los niveles, tienen diferentes oportunidades de acceso a los servicios de formación profesional que brindamos en el INFOP, ofreciéndoles formación en centros y en las empresas a través de los siguientes modos y/o modalidades.

### **APRENDIZAJE**

Para nueva mano de obra, principalmente para ocupaciones de los diferentes sectores de la economía, se caracteriza por ser integral y completo. Los aspirantes deben tener entre 15 y 25 años. Exige dedicación a tiempo completo mediante etapas lectivas en el INFOP y productivas en las empresas, con una duración de 1 ½ a 2 ½ años.

### **COMPLEMENTACIÓN:**

Destinado a trabajadores en servicio que poseen conocimientos técnicos y experiencia laboral, con el fin de completar, actualizar o perfeccionar los conocimientos, habilidades o destrezas para ser más competentes en el desempeño de las funciones relacionadas con su trabajo.

### **HABILITACIÓN**

Destinado a jóvenes y adultos mayores de 14 años que buscan iniciarse e insertarse rápidamente en el mercado laboral, su duración es relativamente corta en donde predomina la habilidad manual. Generalmente se destina a personas del sector informal, o a personal ocupado que no tiene ningún tipo de calificación.

### **CERTIFICACIÓN POR COMPETENCIA LABORAL**

Es el reconocimiento formal de las competencias de las personas (habilidades, destrezas, conocimientos, valores y actitudes para el desempeño con calidad de una función productiva) sin importar como las haya adquirido. Son certificadas previo a una evaluación teórica y práctica.

### **FORMACIÓN INDIVIDUALIZADA**

Sistema de formación basada en las características individuales de los participantes, es abierta, desescolarizada y flexible, donde el participante adquiere conocimientos y destrezas a su propio ritmo de aprendizaje, es un proceso de capacitación eminentemente práctico.

### **FORMACIÓN DUAL**

Formación Profesional orientada a preparar mano de obra calificada en acción conjunta entre el INFOP y el sector público y privado. Los conocimientos tecnológicos de la ocupación los imparte el INFOP en sus diferentes centros y la formación práctica se realiza en las instituciones y/o empresas bajo la responsabilidad de un instructor guía del INFOP y un monitor de la empresa. Este último es capacitado técnica y metodológicamente por el INFOP para garantizar la formación.

### **FORMACION POR ALTERNANCIA**

Es un modo de formación integral, dirigido a jóvenes hombres y mujeres, los cuales juntamente con los miembros de las familias deciden su formación, a fin de convertirse en agentes, autores y usuarios de su propio desarrollo, mediante el análisis crítico de su realidad.

### **ASESORÍA**

Proceso gradual, sistemático, integral y formativo, donde el asesor del INFOP y el jefe de área de la empresa identifican y resuelven los problemas que afectan el funcionamiento administrativo de la empresa.

### **ASISTENCIA TÉCNICA**

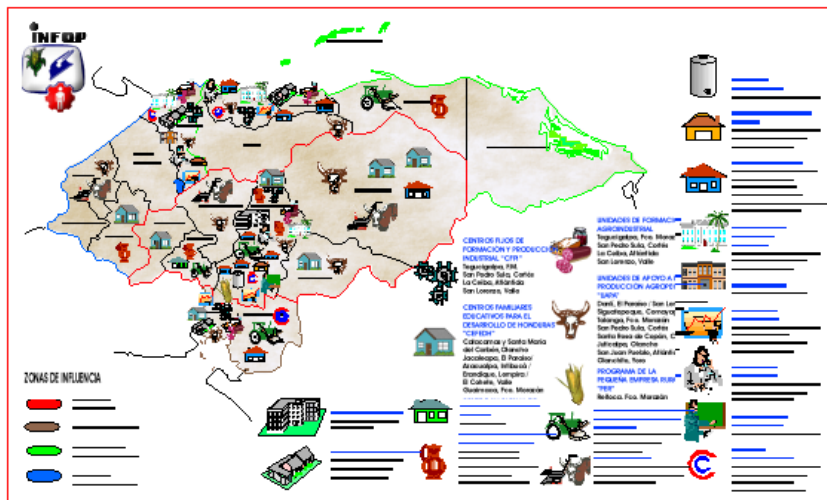
Conjunto de actividades planificadas y orientadas a la solución de problemas específicos de naturaleza técnica identificados en un área productiva de gestión de la empresa. Durante la solución al problema se procura el entrenamiento de un empleado de la empresa para futuras soluciones al mismo.

### **COMPETENCIA LABORAL**

Es la aptitud de un individuo para desempeñar una misma función productiva en diferentes contextos y con base en los requerimientos de calidad esperados por el sector productivo.

Los aspirantes a certificarse son personas empleadas o desempleadas que han adquirido el dominio de una función laboral por su propia experiencia o la práctica como también en centros de formación presenciales, a distancia o virtuales y que demuestran ante terceros que poseen pleno dominio de las competencias para el desempeño eficiente de una función laboral determinada.

## UNIDADES OPERATIVAS DEL INFOP



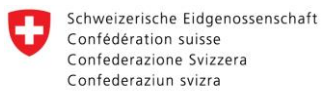
### DIRECCIONES

INFOP- Tegucigalpa  
 Bulevar Centroamérica, frente entrada  
 Colonia Miraflores  
 Apartado postal 3235 Tegucigalpa, M.D.C.  
 Tels: 230-2088/ 230-2820 / 230-2414  
 230-2923

INFOP- La Ceiba  
 Prolongación Bulevar 15 de septiembre,  
 contiguo a la FUSEP Atlántida, La Ceiba  
 Tel: 441-0508 / 441-0297

INFOP San Pedro Sula  
 Zona el Cacao, 35 calle, 3ra. Avenida,  
 sureste 5 cuadras después de la Toyota  
 (Cooperación Flores), apartado postal  
 849, San Pedro Sula, Cortés  
 Tels: 556-8233/ 556-1799/ 556-8233

INFOP- San Lorenzo  
 Barrio Alto de la Cruz, siguiendo la  
 carretera Panamericana, antes de las  
 bodegas de la FEPSI  
 San Lorenzo, Valle  
 Tel/Fax.: 781-2954



**Cooperación Suiza  
en América Central**

Con apoyo del Proyecto PROJOVEN auspiciado por la por la Cooperación Suiza en América Central



