

**PROGRAMA MODULAR
“OPERADOR DE PRODUCCIÓN
TEXTIL”**



**GRUPO PRIMARIO: OPERADORES DE MÁQUINAS DE
COSER**

B: 8153005

DISEÑO CURRICULAR POR COMPETENCIA LABORAL DEL “OPERADOR DE PRODUCCIÓN TEXTIL”

Honduras, INFOP

Programa Modular “Operador de Producción
Textil” 1era. Edición, Tegucigalpa, INFOP,
Febrero, 2018.

Pág. 25 (Operador de Producción Textil)

AUTORIDAD INSTITUCIONAL
Roberto Enrique Cardona
Director Ejecutivo

EQUIPO DE TRABAJO
Libia Martínez
Jefe División Técnico Docente

Dirección Técnica
Edgardo Valenzuela
Jefe Departamento de Docencia

Asesoría Técnica Metodológica
Alba Tereza Gonzáles
Coordinadora Unidad Diseño Curricular

CONTENIDO TÉCNICO
Adaptado de la plataforma de Carlos
Slim

Revisión
Corporación MCC

Victor López
CADERH

Grupo de Apoyo

Paul Teeple
Director de Proyecto Empleando
Futuros/USAID

Carlomagno Amaya
Paola Ponce
Héctor Fajardo

Colaboradoras y Colaboradores
Proyecto Empleando Futuros/USAID

Transcripción
Marisela Arrazola

Derechos reservados a favor del Instituto Nacional de Formación Profesional



Copyright
2018 (INFOP-UDC)
Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.

Los interesados pueden reproducir parte de esta publicación a condiciones de que citen la fuente de origen. En lo referente a la reproducción total o traducción de dichas publicaciones, deberá dirigirse la correspondiente solicitud a INFOP, Apartado Postal 3235, Tegucigalpa, M.D.C.
Por ser un documento didáctico, es recomendable comprender el uso e interrelación de los elementos que lo integran

Las publicaciones del INFOP pueden obtenerse en sus Oficinas, en los diferentes lugares donde estas funcionan

AUTORIZACIÓN

El Instituto Nacional de Formación Profesional a través del Departamento de Docencia de la División Técnico Docente, por medio de la presente AUTORIZA la emisión y uso del presente **PROGRAMA MODULAR “OPERADORA Y OPERADOR DE PRODUCCIÓN TEXTIL”** cuyo contenido técnico cuenta con los conocimientos de los expertos y técnicos de la ocupación y con los elementos que señala la metodología del diseño curricular, dándole una vigencia de tiempo indefinida, ya que esta dependerá de la demanda del mercado laboral.

En fe de lo cual firmo y sello a los veintisiete días del mes de febrero del dos mil dieciocho.

EDGARDO VALENZUELA TORRES
Jefe Departamento de Docencia

AGRADECIMIENTO

Agradecemos a La Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional, USAID; quien a través del Proyecto Empleando Futuros, fomentado por el Gobierno de los Estados Unidos de América, ha brindado el apoyo necesario para la elaboración del Programa Modular Operador de Producción Textil.

Así mismo se agradece al sector productivo por sus valiosos aportes técnicos como equipo consultivo para la formación del recurso humano calificado

Esperamos seguir contando con su valiosa y oportuna cooperación, para el desarrollo y engrandecimiento del país.

ÍNDICE

	Págs. No.
I. Introducción	6
II. Contenido modular	7
III. Cuadros programas	8
IV. Estrategias metodológicas para el planeamiento didáctico	18
V. Anexos:	19
▪ Disposiciones didácticas de aplicación del programa modular; "Operador de producción textil"	20
▪ Glosario de términos desconocidos.	22
▪ Listas de equipo, herramientas y materiales	23
▪ Bibliografía	25

I. INTRODUCCIÓN

La División Técnico Docente presenta el programa modular de Operador de producción básica textil, elaborado para dar respuesta a las necesidades de capacitación de los participantes, que atiende el INFOP.

El documento dentro de su estructura describe la introducción, cuadro programa, anexos, disposiciones didácticas de aplicación y lista de equipo, herramientas y materiales.

Su planteamiento obedece al quehacer profesional de esta ocupación, presentándose los contenidos en forma modular, siguiendo los procesos de formación, facilitando al participante su rápida incorporación al mercado laboral.

Se considera este programa de aplicación institucional y de carácter oficial a partir de su publicación por parte del INFOP, siendo validado por un período de tiempo indefinido.

FALTA
II. INFORMACIÓN GENERAL
**III. PERFIL PROFESIONAL POR COMPETENCIA LABORAL DEL
 OPERADOR DE PRODUCCION TEXTIL”**

II. CONTENIDO MODULAR		
MODULO	PRODUCCIÓN TEXTIL	TIEMPO HORAS
M-01	<ul style="list-style-type: none"> - Generalidades del área de corte y confección. - Uso de la máquina de coser - Administración del trabajo - Corte y confección de falda - Corte y confección de blusa - Corte y confección de pantalón recto. - Costura de partes de blusas con máquina de coser plana industrial 	20:00 55:00 15:00 40:00 60:00 50:00 40:00
	TOTAL	280:00
	PRACTICA PRODUCTIVA	240:00
	TOTAL DE LA FORMACIÓN	520:00

III. CUADROS PROGRAMAS MODULARES

Diseño Curricular de la Calificación		
DATOS GENERALES DE LA CALIFICACIÓN		
Código: B: 8153005	Título: OPERADOR DE PRODUCCIÓN TEXTIL	
Objetivo de la calificación: confeccionar prendas de vestir aplicando las técnicas de corte y confección y las medidas de seguridad requeridas en el proceso.		Perfil de salida: Desarrolla sus actividades profesionales en pequeños, medianos y grandes talleres de confección o de forma individual en la elaboración de prendas de vestir básicas.
Requisitos de entrada: saber utilizar la máquina de coser.		
Duración:280:00	Horas Teóricas:56:00	Horas Prácticas:224:00
Fecha de aprobación: Febrero, 2018	Tiempo de revisión: Indefinido	
Fecha de publicación: Febrero, 2018	No. de revisión: 1era	
Tipo de calificación: Nacional	Sector: Industria	Grupo Primario: Operadores de máquinas de coser
Código:	Módulos que conforman la calificación:	
M-01	Producción textil.	

Código del Módulo: 01		Título del Módulo de Aprendizaje: PRODUCCIÓN TEXTIL					
Objetivo General del Módulo:		Al finalizar el módulo, los (las) participantes serán competentes en: confeccionar prendas de vestir aplicando las técnicas de corte y confección y las medidas de seguridad requeridas en el proceso.					
Prerrequisitos:		Saber utilizar la máquina de coser.					
Duración del Módulo:280:00		Horas Teóricas:56:00		Horas Practicas:224:00			
Unidad Didáctica 01:		Generalidades del área de corte y confección.					
Objetivo de la Unidad Didáctica:		Al finalizar la unidad didáctica los participantes serán competentes en: identificar las generalidades de corte y confección para aplicarlos en su área de trabajo.					
Tiempos Propuestos:20:00		Horas Teóricas:6:00		Horas Practicas:14:00			
CONTENIDOS						HORAS	
OBJETIVOS DE APRENDIZAJE	SABER	SABER HACER	SABER SER	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	T	P	
Identificar las generalidades de corte y confección para aplicarlos en su área de trabajo.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Seguridad e higiene en el trabajo - Seguridad personal - Instalaciones y entorno ▪ Aseguramiento de la calidad - Diseño de la prenda - Compra de materiales <ul style="list-style-type: none"> • Precio • Atención • Tiempo • Forma de entrega - Inspección de los materiales - Control de inventarios - Solicitudes - Pruebas - Entregas 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aplicar las medidas de seguridad personal en su puesto de trabajo. ▪ Verificar la calidad de la prenda partiendo de la inspección de los materiales. ▪ Enlistar las herramientas y materiales utilizados en corte y confección. ▪ Describir las características corporales del cliente. ▪ Definir la orientación de la tela para un mejor proceso de confección. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Responsable: para aplicar las medidas de seguridad en su trabajo. ▪ Calidad: el trabajo que realiza cumple con los estándares requeridos por el mercado y por su cliente. ▪ Detallista: es minucioso, cuidadoso y observador en su trabajo, detecta fallas o imperfectos no visibles para los demás. ▪ Observador: mira con atención el entorno que le rodea y emite juicio crítico de él. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Las medidas de seguridad personal son aplicadas en su puesto de trabajo. ▪ La calidad de la prenda es verificada partiendo de la inspección de los materiales. ▪ Las herramientas y materiales utilizados en corte y confección son enlistados. ▪ Las características corporales del cliente son descritas. ▪ La orientación de la tela para un mejor proceso de confección es definida. 	6	14	

Código del Módulo: 01		Título del Módulo de Aprendizaje: PRODUCCIÓN TEXTIL				
Unidad Didáctica 01:		Generalidades del área de corte y confección.				
CONTENIDOS					HORAS	
OBJETIVOS DE APRENDIZAJE	SABER	SABER HACER	SABER SER	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	T	P
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Herramientas y materiales para corte y confección - Diseño - Corte - Mediciones - Marcado - Costura - Planchado ▪ Características corporales del cliente - Tipos de cuerpos - Tonos de piel ▪ Clasificación de materiales textiles - Telas - Hilos ▪ Orientación de la tela - Orillos e inicio de la tela - Dirección del hilo - Dirección del contrahilo - Dirección al bles ▪ Elementos principales de corte y confección ▪ Lenguaje técnico utilizado en corte y confección industrial 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Resolver guía práctica. 		<ul style="list-style-type: none"> ▪ La guía práctica es resuelta. ▪ Demuestra ser observador y responsable en su trabajo. 		

Código del Módulo: 01		Título del Módulo de Aprendizaje: PRODUCCIÓN TEXTIL					
Unidad Didáctica 02:		Uso de la máquina de coser					
Objetivo de la Unidad Didáctica:		Al finalizar la unidad didáctica los participantes serán competentes en: utilizar la máquina de coser, elaborando diferentes puntadas a máquina y a mano.					
Tiempos Propuestos:55:00		Horas Teóricas:10:00		Horas Practicas:45:00			
CONTENIDOS						HORAS	
OBJETIVOS DE APRENDIZAJE	SABER	SABER HACER	SABER SER	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	T	P	
Utilizar la máquina de coser, elaborando diferentes puntadas a máquina y a mano.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La máquina de coser - Tipos de máquinas de coser - Componentes principales ▪ Enhebrado de la máquina de coser ▪ Puntadas a mano básicas - Tipos de puntadas ▪ Puntadas con máquina de coser básicas <ul style="list-style-type: none"> • Tipos de puntadas 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identificar los componentes o partes principales de la máquina de coser. ▪ Describir los pasos para el enhebrado de la máquina de coser. ▪ Realizar diferentes puntadas básicas a mano y a máquina. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dispuesto: demuestra actitud y disposición en su trabajo, acata órdenes y cumple con ellas. ▪ Preciso: opera la máquina de coser con cuidado, sin que esto interfiera en la realización de cada tarea. ▪ Seguro/a: demuestra optimismo y confianza en el desempeño de cada tarea que realiza. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Los componentes o partes principales de la máquina de coser son identificados. ▪ Los pasos para el enhebrado de la máquina de coser son descritos. ▪ Las puntadas básicas a mano y a máquina son realizadas. 	10	45	

Código del Módulo: 01		Título del Módulo de Aprendizaje: PRODUCCIÓN TEXTIL					
Unidad Didáctica 03:		Administración del trabajo					
Objetivo de la Unidad Didáctica:		Al finalizar la unidad didáctica los participantes serán competentes en: describir el proceso de atención al cliente y el llenado de la orden de trabajo.					
Tiempos Propuestos:15:00		Horas Teóricas:5:00		Horas Practicas:10:00			
CONTENIDOS						HORAS	
OBJETIVOS DE APRENDIZAJE	SABER	SABER HACER	SABER SER	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	T	P	
Describir el proceso de atención al cliente y el llenado de la orden de trabajo.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Atención al cliente - Trato al cliente - Comunicación con el cliente - Forma o personalidad del cliente - Normas de cortesía ▪ Orden de trabajo - Presupuesto - Tipos de costos ▪ Disponibilidades de tiempo de la ocupación (Trabajo en horarios especiales en temporadas altas) y otros necesarios en su puesto de trabajo. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Describir el proceso de una buena atención al cliente. ▪ Enlistar los datos contemplados en la orden de trabajo. ▪ Realizar el llenado de una orden de trabajo. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Amable: trata a las demás personas con cortesía, afecto y paciencia. ▪ Honrado: actúa con integridad en la realización de su trabajo. ▪ Ética: es sincero y manifiesta un comportamiento laboral adecuado de acuerdo a sus funciones. ▪ Dispuesto: demuestra actitud y disposición en su trabajo, acata órdenes y cumple con ellas. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ El proceso de una buena atención al cliente es descrito. ▪ Los datos contemplados en la orden de trabajo son enlistados. ▪ La orden de trabajo es completada. ▪ Demuestra amabilidad y honradez en su trabajo. 	5	10	

Código del Módulo: 01		Título del Módulo de Aprendizaje: PRODUCCIÓN TEXTIL					
Unidad Didáctica 04:		Corte y confección de falda					
Objetivo de la Unidad Didáctica:		Al finalizar la unidad didáctica los participantes serán competentes en: confeccionar falda según medidas anatómicas y gustos del cliente.					
Tiempos Propuestos:40:00		Horas Teóricas:8:00		Horas Practicas:32:00			
CONTENIDOS						HORAS	
OBJETIVOS DE APRENDIZAJE	SABER	SABER HACER	SABER SER	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	T	P	
Confeccionar falda según medidas anatómicas y gustos del cliente.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Medidas para confección de falda ▪ Trazo del patrón delantero de la falda ▪ Trazo del patrón trasero de la falda ▪ Transformación del patrón de la falda ▪ Corte y transferencia de patrones ▪ Pegado de entretela ▪ Hilvanado de las piezas ▪ Puntadas por pulgada de acuerdo a los diferentes tipos de telas. ▪ Confección final de la falda ▪ Control de calidad antes, durante y después de la confección de la falda. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tomar medidas anatómicas al cliente. ▪ Trazar patrón delantero y trasero de la falda según medidas tomadas. ▪ Transferir patrones a la tela. ▪ Pegar la entretela según indicaciones dadas. ▪ Hilvanar las piezas de la falda. ▪ Realizar pruebas y ajustes a la prenda. ▪ Realizar confección final y acabados al producto. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Responsable: administra su tiempo en la realización de su trabajo. ▪ Puntual: demuestra compromiso y presenta a tiempo los trabajos. ▪ Detallista: actúa con gran cuidado, observa, percibe los pequeños detalles; empleando tiempo y paciencia para que el trabajo que está realizando cumpla con los estándares de calidad requeridos por el cliente. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Las medidas anatómicas son tomadas al cliente. ▪ El patrón delantero y trasero de la falda es trazado según medidas tomadas. ▪ Los patrones son transferidos a la tela. ▪ La entretela es pegado según indicaciones dadas. ▪ Las piezas de la falda son hilvanadas según especificaciones técnicas. ▪ Las pruebas y ajustes son realizados. ▪ La confección final y acabados al producto es realizada. ▪ Demuestra puntualidad y responsabilidad en su trabajo. 	8	32	

Código del Módulo: 01		Título del Módulo de Aprendizaje: PRODUCCIÓN TEXTIL					
Unidad Didáctica 05:		Corte y confección de blusa					
Objetivo de la Unidad Didáctica:		Al finalizar la unidad didáctica los participantes serán competentes en: confeccionar blusa según medidas anatómicas y gustos del cliente.					
Tiempos Propuestos:60:00		Horas Teóricas:12:00		Horas Practicas:48:00			
CONTENIDOS						HORAS	
OBJETIVOS DE APRENDIZAJE	SABER	SABER HACER	SABER SER	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	T	P	
Confeccionar blusa según medidas anatómicas y gustos del cliente.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Medidas para confección de una blusa ▪ Trazo del patrón delantero de una blusa sencilla ▪ Trazo del patrón trasero de la blusa ▪ Transformación del patrón de la blusa ▪ Unión de piezas de la blusa ▪ Terminado de la abertura de la blusa ▪ Puntadas por pulgada de acuerdo a los diferentes tipos de telas ▪ Confección final de la blusa ▪ Control de calidad antes, durante y después de la confección de la blusa. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tomar medidas anatómicas de la blusa. ▪ Trazar patrón delantero y trasero de la blusa. ▪ Transformar patrón de la blusa. ▪ Unir piezas de la blusa según especificaciones técnicas. ▪ Realizar confección final y acabados de la blusa. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Responsable: administra su tiempo en la realización de su trabajo. ▪ Puntual: demuestra compromiso y presenta a tiempo los trabajos. ▪ Detallista: actúa con gran cuidado, observa, percibe los pequeños detalles; empleando tiempo y paciencia para que el trabajo que está realizando cumpla con los estándares de calidad requeridos por 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Las medidas anatómicas de la blusa son tomadas. ▪ El patrón delantero y trasero de la blusa es trazado. ▪ Las piezas de la blusa son unidas según especificaciones técnicas. ▪ La confección final y acabados al producto son realizados. ▪ Demuestra ser detallista y puntual en su trabajo. 	12	48	

			el cliente.			
--	--	--	-------------	--	--	--

Código del Módulo: 01		Título del Módulo de Aprendizaje: PRODUCCIÓN TEXTIL					
Unidad Didáctica 06:		Costura de partes de blusas con máquina de coser plana industrial					
Objetivo de la Unidad Didáctica:		Al finalizar la unidad didáctica los participantes serán competentes en: costurar piezas utilizando la máquina de coser plana industrial aplicando medidas de seguridad					
Tiempos Propuestos:40:00		Horas Teóricas:5:00		Horas Practicas:35:00			
CONTENIDOS						HORAS	
OBJETIVOS DE APRENDIZAJE	SABER	SABER HACER	SABER SER	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	T	P	
Costurar piezas utilizando la máquina de coser plana industrial aplicando medidas de seguridad	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Operaciones de las prendas más usadas en fábricas de confección de ropa: - Pegado de blusas - Pegado de elástico - Pegado de zipper - Pegado de cuello - Pegado de puño - Pegado de bolsas - Pegado de ribetes - Puntadas por pulgada de acuerdo a los diferentes tipos de telas - Utilización de aditamentos para ruedos, zipper y otros 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realizar prácticas de pegado de diferentes tipos de piezas. ▪ Calcular las puntadas por pulgada de acuerdo al tipo de tela. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Responsable: administra su tiempo en la realización de su trabajo. ▪ Puntual: demuestra compromiso y presenta a tiempo los trabajos. ▪ Detallista: actúa con gran cuidado, observa, percibe los pequeños detalles; empleando tiempo y paciencia para que el trabajo que está realizando cumpla con los estándares de calidad 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Las prácticas de pegado de diferentes tipos de piezas es realizada de acuerdo a especificaciones técnicas. ▪ Las puntadas por pulgada son calculadas de acuerdo al tipo de tela. ▪ Demuestra ser detallista en su trabajo. 	5	35	

	- Uso de hilos de acuerdo con los tipos de tela a costurar		requeridos por el cliente.			
--	--	--	----------------------------	--	--	--

Código del Módulo: 01		Título del Módulo de Aprendizaje: PRODUCCIÓN TEXTIL				
Unidad Didáctica 07:		Corte y confección de pantalón recto.				
Objetivo de la Unidad Didáctica:		Al finalizar la unidad didáctica los participantes serán competentes en: confeccionar pantalón recto sencillo según especificaciones técnicas.				
Tiempos Propuestos:50:00		Horas Teóricas:10:00		Horas Practicas:40:00		
CONTENIDOS						HORAS
OBJETIVOS DE APRENDIZAJE	SABER	SABER HACER	SABER SER	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	T	P
Confeccionar pantalón recto sencillo según especificaciones técnicas.	<ul style="list-style-type: none"> Medidas para confección de un pantalón Trazo del patrón delantero de un pantalón recto Trazo del patrón trasero del pantalón recto Confección del patrón Puntadas por pulgada de acuerdo a los diferentes tipos de telas Planchado y entrega de la prenda Control de calidad antes, durante y después de la confección del pantalón. 	<ul style="list-style-type: none"> Tomar medidas anatómicas para la confección del pantalón. Trazar patrón delantero y trasero del pantalón. Confeccionar pantalón y dar acabados finales. Planchar la prenda. 	<ul style="list-style-type: none"> Responsable: administra su tiempo en la realización de su trabajo. Puntual: demuestra compromiso y presenta a tiempo los trabajos. Detallista: actúa con gran cuidado, observa, percibe los pequeños detalles; empleando tiempo y paciencia para que el trabajo que está realizando cumpla con los estándares de calidad requeridos por el cliente. 	<ul style="list-style-type: none"> Las medidas anatómicas para la confección del pantalón son tomadas. El patrón delantero y trasero del pantalón es trazado. El pantalón es confeccionado. Los acabados finales son dados a la prenda. La prenda es planchado. Demuestra ser detallista y puntual en su trabajo. 	10	40



EMPLEANDO
FUTUROS

FORMATO DISEÑO CURRICULAR

DC-RE-002

VERSIÓN 01

PÁGINA 18 de 26

--	--	--	--	--	--	--

IV. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS PARA EL PLANEAMIENTO DIDÁCTICO

1. Estrategias de enseñanza aprendizaje:

Las estrategias de enseñanza aprendizaje recomendadas para contenidos del área cognoscitiva son:

- Aprendizajes en puestos de trabajo
- Explicación demostración

2. Ambiente de Formación:

- Mesas, sillas
- Espacio pedagógico luminoso y ventilación según la normativa.

REQUERIMIENTO DE RECURSOS

3. Lista Maestra de recursos (Herramientas y Utilería)

- Marcadores permanentes
- Marcadores de pizarra
- Papel bond
- Lápices grafito y tinta

Medios didácticos

- Papelógrafos
- Pizarra
- Equipo de computación
- Data show

V. ANEXOS

DISPOSICIONES DIDÁCTICAS DE APLICACIÓN

1. El Instituto Nacional de Formación Profesional (INFOP) debe capacitar a sus instructores para implementar en todo su contenido éste programa de formación, especialmente en aquellas áreas que no son de su dominio. Este entrenamiento estará basado en un Estudio de Necesidades de Capacitación previamente realizado.
2. Por su organización el programa podrá ser utilizado en los diferentes modos y modalidades de formación en el INFOP, sin que se pierdan los objetivos finales.
3. Para la implementación del programa preferiblemente se deberá realizar un diagnóstico zonal, a fin de detectar las necesidades reales de capacitación existentes, y en base a esto hacer la planificación de actividades y así asegurar el desarrollo y éxito del programa.
4. Con el fin de formar un programa acorde con el conocimiento y grado de experiencia que posee una persona o grupo de ellas, se practicará una prueba diagnóstico que permita utilizar los módulos completos o parte de ellos, de acuerdo con el principio de flexibilidad que posee el programa.
5. Este programa puede ser sujeto a modificaciones y ampliaciones en su contenido de acuerdo con los avances de la tecnología, pero éstas no podrán hacerse en forma unilateral por los instructores, sino de común acuerdo con la División Técnico Docente.
6. El instructor responsable de desarrollar este programa, debe asegurarse de que todo el contenido de cada tema sea comprendido y dominado en forma correcta por los participantes, antes de pasar al tema siguiente y así hasta concluir el programa.

DISPOSICIONES DIDACTICAS DE APLICACIÓN

7. Para la evaluación del aprendizaje, los instructores del área en forma conjunta y con suficiente anticipación a la práctica de las pruebas, deberán elaborar los instrumentos necesarios y reales de acuerdo al tema a evaluar.
8. Para que se realice correctamente el proceso de enseñanza aprendizaje y se logren los objetivos propuestos, los instructores deberán contar con todos los recursos didácticos como: Pizarrón, papelógrafo, manuales de instrucción, cartilla, etc.,
9. El instructor preparará un Plan de Trabajo en base al contenido del programa, así como un presupuesto de los materiales necesarios para la ejecución de los trabajos prácticos de los participantes.
10. El instructor debe llevar un registro individual del avance de cada participante, por módulo, para efectos de promoción al módulo siguiente y para la certificación.
11. Los contenidos modulares sujetos a cambio o sustitución de los temas por otros, serán factibles siempre y cuando no cambie su contenido operacional y conocimientos, al efectuarse la permuta.
12. En primera instancia el jefe inmediato será el responsable de la supervisión de actividades que los instructores realicen, en la aplicación de éste programa.
13. Para fines de control y certificación, los instructores están obligados a utilizar correctamente toda la documentación Técnico Docente, y presentarla en forma de carpeta del instructor, cuando sea requerido para ello por la autoridad competente.

GLOSARIO DE TERMINOS DESCONOCIDOS

Confeccionar: producir algo material a partir de la combinación de sus componentes, especialmente las que requieren un trabajo manual, como prendas de vestir, comidas y bebidas, compuestos, etc.

Doblado: pliegue que como remate se hace a una prenda de ropa en el borde, doblándolo dos veces hacia un mismo sentido y cosiéndolo para que no se deshile.

Hilvanar: preparar el cosido de una tela con hilvanes.

LISTA DE MATERIALES, EQUIPO Y HERRAMIENTAS A USAR

MODULO: “PRODUCCIÓN TEXTIL”

NOMBRE	ESPECIFICACIONES	UNIDAD	CANTIDAD		USO		TOTAL
			INST	CURSO	IND	COL	
INSTRUMENTOS DE MEDICION							
Cintas métricas	Plásticas con pulgadas y centímetros	c/u	1	10	X		11
Juegos de reglas	Escuadras curva sastre y múltiple	c/u	1	10	X		11
Juegos de reglas	Para dibujo geométrico	c/u	1	10	X		11
	De formica	c/u		1		X	1
MATERIALES							
Pizarrón							
Borrador	Para pizarra	c/u		2		X	2
Marcadores gruesos	Varios colores	c/u		6		X	6
Papelera	De metal o plástica	c/u		2		X	2
Maskintape		rollo		3		X	3
Tape	transparente	rollos		3		X	3
Libreta	para apuntes	c/u	1	10	X		11
Lápiz	grafito	c/u	1	10	X		11
Borrador	lyrato	c/u	1	10	X		11
Lápiz	bicolor	c/u	1	10	X		11
Tela	manta sastre	yarda		10		X	10
Pelum	delgado adhesivo	yarda		10		X	10
	grueso adhesivo	yarda		10		X	10
Hilos varios colores	500 yardas	caja		10		X	10
Tiza varios colores	De sastrería	caja		10		X	10
Zipper nylon	8 pulg color tela	c/u		48		X	48
	20 pulgadas color tela	c/u		24		X	24
Alfileres	Delgados	paquet.		12		X	12
Tela lino	Varios colores	yardas		30		X	30

LISTA DE MATERIALES, EQUIPO Y HERRAMIENTAS A USAR
MODULO: “PRODUCCIÓN TEXTIL”

MOMBRE	ESPECIFICACIONES	UNIDAD	CANTIDAD		USO		TOTAL
			INST	CURS O	IND	COL	
EQUIPO							
Máquina de coser	Puntada recta	c/u		10	X		10
Máquina de forrar botones	Con troqueles diferente tamaño	c/u		2		X	2
				1		X	1
Máquina de coser plana industrial		c/u					
Máquina de coser zig zag	Con puntadas decorativas	c/u		2		X	2
Mesas grandes	32 pulg. Alto X 46 pulg ancho 40 largo	c/u		3		X	3
Sacapunta	De mesa	c/u		1		X	1
Sillas	de madera	c/u	1	10	X		11
Mesas auxiliares para máquina	De madera 24 alto X 16 ancho, 24 largo	c/u		10	X		10
Planchas	De vapor	c/u		2		X	2
Planchadores	Tipo violín	c/u		2		X	2
Escritorio metálico	Estilo secretarial	c/u	1		X		1
Armario	metálico	c/u		1		X	1
Espejo	75 X1.50	c/u		1		X	1
HERRAMIENTAS							
Tijeras cortar tela	No. 8	c/u	1	10	X		11
Tijeras cortar papel	No. 6	c/u	1	10	X		11
Tijeras cortar hebras	Cromada o plástica	c/u	1	10	X		11
Descosturadores	pequeños	c/u	1	10	X		11
Rodaderas o espoleta	Para marcar	c/u	1	10	X		11
Agujas para máquina	No. 14, 14 ½, 11	paquete		20		X	20

BIBLIOGRAFÍA

Slim, C. (s.f.). *Capacitate para el empleo*. Obtenido de
https://aprende.org/pages.php?r=cfcs_course&tagID=1754&load=2474