



GOBIERNO DE LA  
REPÚBLICA DE HONDURAS



INSTITUTO NACIONAL  
DE FORMACIÓN PROFESIONAL  
INFOP

# DISEÑO CURRICULAR POR COMPETENCIA LABORAL

## Guía de turismo



C: 5113005

Grupo primario: Guías turísticas



Schweizerische Eidgenossenschaft  
Confédération suisse  
Confederazione Svizzera  
Confederaziun svizra

Agencia Suiza para el Desarrollo  
y la Cooperación COSUDE



**Instituto Nacional de Formación Profesional (INFOP)**

División Técnico Docente  
Departamento de Docencia  
Unidad Diseño Curricular

**AUTORIDAD INSTITUCIONAL**

**Juan Diego Zelaya**  
Director Ejecutivo

**EQUIPO DE TRABAJO**

Dirección Técnica  
**Edgardo Valenzuela**  
Jefe División Técnico Docente

Coordinación y Asesoría  
Técnica Metodológica  
**Sandra Perdomo**  
**Víctor Leonardo López**  
CADERH

**CONTENIDO TÉCNICO**

**Kimberly Berríos Olay**  
**Ferdinand Florentino Knodsen**  
CANATURH

**Francisco Anhecta**  
Cangrejal Tours  
**Marcio Rivera**  
LARE COTURH

**Marcio Aldayi Rivera**  
Finca El Cayo

**EQUIPO TÉCNICO**

Proyecto PROJOVEN  
**Alfredo Astorga Bastidas**  
**Susana Ferrera Mendoza**  
**Carlomagno Amaya B.**

Transcripción  
**Sandra Perdomo**

Honduras INFOP – CADERH – PROJOVEN

Diseño Curricular por Competencia  
Laboral del “Guía de Turismo” 4ta. edición, INFOP – CADERH  
– PROJOVEN, Tegucigalpa, diciembre, 2014

Pág. 52 (Guía de Turismo)

Con apoyo del proyecto PROJOVEN auspiciado por la Agencia Suiza para la Cooperación y el Desarrollo COSUDE.

Diseño: **Comunica**

**© 2014 (INFOP-UDC)**

Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.

Los interesados pueden reproducir parte de esta publicación a condiciones de que citen la fuente de origen.

En lo referente a la reproducción total o traducción de esta publicación, deberá dirigirse la correspondiente solicitud a INFOP, Apartado postal 3235, Tegucigalpa, M.D.C. Honduras.

Por ser un documento didáctico, es recomendable comprender el uso e interrelación de los elementos que lo integran.

Las publicaciones del INFOP pueden obtenerse en sus oficinas, en los diferentes lugares donde estas funcionan.

# Contenido

**Autorización / 5**

**Agradecimiento / 6**

**Introducción / 7**

**I. Información general / 8**

**II. Perfil profesional por competencia laboral del Guía de turismo / 9**

**III. Contenido modular / 12**

**IV. Itinerario de formación profesional Guía de turismo / 13**

**V. Mapa del diseño curricular / 14**

**VI. Cuadros programas modulares / 15**

- Módulo 01: Competencias transversales / 16
- Módulo 02: Planificación turística / 25
- Módulo 03: Técnicas de comunicación / 28
- Módulo 04: Conducción y animación de grupos / 30
- Módulo 05: Cultura turística / 33
- Módulo 06: Seguridad en el área de turismo / 35
- Módulo 07: Protección y monitoreo ambiental / 39

**VII. Estrategias metodológicas para el planeamiento didáctico / 41**

**VIII. Requerimiento del curso / 42**

- Lista maestra de recursos / 42
- Glosario / 43

**Anexos / 45**

1. Disposiciones para la aplicación del programa / 45
2. Lista de materiales, equipos y herramientas a usar / 47



## ***Autorización***

---

El Instituto Nacional de Formación Profesional, INFOP, a través de la División Técnico Docente, por medio de la presente AUTORIZA la emisión y uso del presente DISEÑO CURRICULAR POR COMPETENCIA LABORAL DEL “GUIA DE TURISMO”, cuyo contenido técnico cuenta con los conocimientos de los expertos y técnicos de la ocupación y con los elementos que señala la metodología del Diseño Curricular, dándole una vigencia de 3 años.

En fe de lo cual firmo y sello a los cinco días del mes de diciembre de dos mil catorce.

**Edgardo Valenzuela Torres**

Jefe División Técnico Docente

INFOP

## *Agradecimiento*

Agradecemos a la Agencia Suiza para la Cooperación y el Desarrollo COSUDE que, a través del proyecto PROJOVEN, ha brindado los apoyos necesarios para la elaboración del diseño curricular con enfoque por competencia laboral, en la ocupación del Guía de turismo.

Así mismo se agradece al sector productivo por sus valiosos aportes técnicos como equipo consultivo para la formación del recurso humano calificado

Esperamos seguir contando con su valiosa y oportuna cooperación, para el desarrollo y engrandecimiento del país.

# Introducción

La División Técnico Docente y el Centro Asesor para el Desarrollo de los Recursos Humanos del INFOP, implementan estrategias de apoyo a la competitividad económica y la equidad social con el objeto de asegurar la calidad del empleo y el desarrollo de las competencias de la población trabajadora, afines a la demanda de calificación laboral actualizada y potencial del mercado laboral, por lo cual presenta el diseño curricular de “Guía de Turismo”, como una respuesta a las necesidades cualitativas y cuantitativas de formación profesional en esta ocupación, para la promoción de empleo.

Este programa expresa el estándar de calidad que se pretende de la oferta formativa para llegar a quienes más lo necesitan, los trabajadores y trabajadoras de nuestro país.

Este programa está dirigido a mujeres y hombres, de 18 años, con noveno grado, con o sin experiencia laboral.

El equipo de especialistas ha consolidado este programa tomando como referente el perfil ocupacional que fue elaborado con base en los resultados de la consulta AOP (Análisis Ocupacional Participativo) realizada con personal técnico del área, quienes por su experiencia han hecho aportes técnicos importantes para el programa.

El documento dentro de su estructura describe: el perfil del egresado, itinerario de formación profesional, mapa del programa curricular, contenido modular, cuadros, programas modulares y como anexos, las disposiciones didácticas de aplicación del programa, listas de equipos, herramientas y materiales a utilizar.

La metodología del programa se centra en el análisis de tareas de la ocupación, agrupándose los contenidos en función de los procesos de producción, facilitando así la definición de los módulos instruccionales, además comprende otras informaciones de apoyo pedagógico técnico para el logro de los objetivos.

Se considera este programa de aplicación institucional y de centros de formación profesional con carácter oficial a partir de su revisión y actualización, por parte de la División Técnico Docente en tanto no surja otro que lo sustituya.

# I. Información general

- A. Sector:** Comercio y servicios
- B. Grupo primario:** Guías Turísticas
- C. Ocupación:** Guía de Turismo
- D. Requisitos:**
- Presenta buena salud general
  - Noveno grado
  - 18 años de edad en adelante
  - Haber aprobado el proceso de selección establecido por el INFOP
- E. Formas de entrega:**
- Formación por Competencia
    - Presencial
    - Alternancia
    - Individualizada
  - Certificación de competencias
- F. Duración:** 330 horas
- Práctica productiva:** 80 horas
- Total de la formación:** 410 horas
- G. Módulos:**
- **M-01** Competencias transversales
  - **M-02** Planificación turística
  - **M-03** Técnicas de comunicación
  - **M-04** Conducción y animación de grupos
  - **M-05** Cultura turística
  - **M-06** Seguridad en el área de turismo
  - **M-07** Protección y monitoreo ambiental



## II. Perfil profesional por competencia laboral del Guía de turismo

- A. Sector:** Comercio y servicios
- B. Grupo primario:** Guías Turísticos
- C. Código** C: 5113005
- D. Ocupación:** Guía de Turismo
- E. Competencia general:** Organizar giras turísticas cumpliendo con las normativas establecidas e implementando las medidas de seguridad y protección tanto del turista como del patrimonio natural y cultural; gestionar los recursos necesarios para llevar a buen término la actividad; conducir y animar al grupo durante el desarrollo del *tour*.
- F. Elementos de competencia:**
- Lograr el desarrollo personal a través de la toma de conciencia de sus acciones.
  - Ampliar las posibilidades personales y formativas para insertarse en el mundo del trabajo.
  - Realizar conversiones en los diferentes sistemas de medida.
  - Utilizar Windows y las aplicaciones de Microsoft office de acuerdo a procedimientos técnicos.
  - Expresar y comprender palabras y oraciones simples en el inglés técnico de la especialidad.
  - Organizar y planificar la información de la oferta turística del país según criterios definidos.
  - Manejar información de la oferta turística.
  - Diseñar paquetes turísticos, coordinando servicios de alojamiento, alimentación y transporte, según requerimientos presentados por el cliente y los procedimientos de la empresa.
  - Conducir al visitante utilizando el medio adecuado según las características del *tour*.
  - Planificar y proveer actividades de animación turística de acuerdo a las características del visitante.

- Aplicar las técnicas de comunicación oral y escrita para relacionarse con el equipo de trabajo y los clientes.
- Mejorar el sistema de información, de controles internos y de atención al cliente, haciendo uso de técnicas básicas de informática y comunicación.
- Interpretar el entorno turístico del país haciendo uso de antecedentes históricos y tendencias actuales.
- Proveer información de cultura turística y general de acuerdo a los requerimientos del visitante.
- Prevenir posibles emergencias en el recorrido turístico, haciendo uso de las medidas pertinentes.
- Brindar respuesta efectiva en situaciones de emergencia que puedan presentarse en el recorrido, aplicando los primeros auxilios según sea el caso.
- Utilizar maniobras de salvamento y rescate, según las características de la gira *tour*.
- Proteger el entorno promoviendo acciones de voluntariado e interpretando la legislación.
- Promover la cultura del reciclaje y el programa "No dejar rastro".
- Identificar y definir los sitios donde exista biodiversidad y los diferentes ecosistemas.
- Monitorear el entorno haciendo uso de los instrumentos respectivos.

### **G. Capacidades profesionales**

#### **Organización**

- Utiliza uniforme correctamente.
- Mantiene orden y limpieza en su persona y área de trabajo.
- Mantiene una actitud proactiva, dinámica, diligente y responsable en su puesto de trabajo.
- Cumple normas de higiene personal.

#### **Responsabilidad y autonomía**

- Resuelve problemas y toma decisiones en las situaciones que están bajo su responsabilidad.
- Requiere supervisión en el trabajo.
- Ofrece alternativas de solución y realiza acciones preventivas frente a una falla.
- Tiene capacidad de análisis.
- Establece prioridades y respeta los procedimientos al efectuar una tarea.

- Práctica la honradez e integridad.
- Mantiene la buena imagen de la empresa.
- Demuestra entusiasmo cuando realiza las presentaciones de venta que se efectúan ante los clientes.

#### Comunicación

- Mantiene buenas relaciones interpersonales.
- Comprende y sigue instrucciones.
- Informa apropiada y oportunamente.
- Es honesto al comunicarse.
- Posee habilidades de comunicación asertiva demostrando fluidez verbal.
- Demuestra amabilidad en atención al cliente.

#### Trabajo en equipo

- Capacidad de análisis.
- Capacidad de trabajar en equipo.
- Capacidad de trabajo bajo presión.
- Interactúa apropiadamente con sus pares y superiores.

#### Desarrollo Humano

- Asume actitudes y comportamientos (puntualidad, responsabilidad, respeto, solidaridad) que faciliten la convivencia humana.

#### H. Perfil profesional y académico del instructor:

- **Nivel académico:** Educación superior (deseable).
- **Como instructor:** Tener formación metodológica y experiencia docente en formación profesional.
- **Experiencia profesional:** 3 a 5 años como mínimo desempeñándose como guía de turismo.

#### I. Certificación:

Se otorgará certificado a las y los participantes que aprueben satisfactoriamente todos los módulos y que cumplan con los requisitos establecidos en la norma.

## III. Contenido modular

Módulo	Guía de turismo	TIEMPO HORAS
<b>M-01</b>	<b>Competencias transversales</b>	
	• Desarrollo personal	10
	• Inserción laboral	10
	• Conversiones	20
	• Windows y Microsoft Office básico	60
	• Inglés técnico	60
	<b>TOTAL</b>	<b>160</b>
<b>M-02</b>	<b>Planificación turística</b>	
	• Planificación en turismo	10
	• Oferta turística	10
	• Diseño de itinerarios	10
	<b>TOTAL</b>	<b>30</b>
<b>M-03</b>	<b>Técnicas de comunicación</b>	
	• La comunicación	10
	• Uso de sistemas de comunicación	10
	<b>TOTAL</b>	<b>20</b>
<b>M-04</b>	<b>Conducción y animación de grupos</b>	
	• Organización del tour	10
	• Guía de turistas	20
	• Animación	20
	<b>TOTAL</b>	<b>50</b>
<b>M-05</b>	<b>Cultura turística</b>	
	• Patrimonio nacional	10
	• Patrimonio cultural	10
	<b>TOTAL</b>	<b>20</b>
<b>M-06</b>	<b>Seguridad en el área de turismo</b>	
	• Contingencias en turismo	10
	• Primeros auxilios	10
	• Salvamento	10
	<b>TOTAL</b>	<b>30</b>
<b>M-07</b>	<b>Protección y monitoreo ambiental</b>	
	• Educación ambiental	10
	• Monitoreo ambiental	10
	<b>TOTAL</b>	<b>20</b>
<b>Total horas de formación en el centro</b>		<b>330</b>
<b>Práctica productiva en la empresa</b>		<b>80</b>
<b>Tiempo total de formación</b>		<b>410</b>

## IV. Itinerario de formación profesional Guía de turismo



Código	Ocupación
C: 5113005	Guía de turismo

Módulo	Nombre
M-01	Competencias transversales
M-02	Planificación turística
M-03	Técnicas de comunicación
M-04	Conducción y animación de grupos
M-05	Cultura turística
M-06	Seguridad en el área de turismo
M-07	Protección y monitoreo ambiental

Simbología	Descripción
E	Entrada
	Módulo
	Salida plena
	Salida parcial
	Ruta de formación
	Nivel de complejidad

## V. Mapa del diseño curricular

Guía de turismo: total 330 horas				
Módulo 01: Horas: 160	Competencias transversales	<b>Unidad didáctica I:</b> Desarrollo personal. Horas: 10	<b>Unidad didáctica II:</b> Inserción laboral. Horas: 10	<b>Unidad didáctica III:</b> Conversiones. Horas: 20
		<b>Unidad didáctica IV:</b> Sistema operativo de Windows y Microsoft office básico. Horas: 60	<b>Unidad didáctica V:</b> Inglés técnico. Horas: 60	
Módulo 02: Horas: 30	Planificación turística	<b>Unidad didáctica I:</b> Planificación en turismo. Horas: 10	<b>Unidad didáctica II:</b> Oferta turística. Horas: 10	<b>Unidad didáctica III:</b> Diseño de itinerarios. Horas: 10
Módulo 03: Horas: 20	Técnicas de comunicación	<b>Unidad didáctica I:</b> La comunicación. Horas: 10	<b>Unidad didáctica II:</b> Uso de sistemas de comunicación. Horas: 10	
Módulo 04: Horas: 50	Conducción y animación de grupos	<b>Unidad didáctica I:</b> Organización del tour. Horas: 10	<b>Unidad didáctica II:</b> Guiado de turistas. Horas: 20	<b>Unidad didáctica III:</b> Animación. Horas: 20
Módulo 05: Horas: 20	Cultura turística	<b>Unidad didáctica I:</b> Patrimonio natural. Horas: 10	<b>Unidad didáctica II:</b> Patrimonio cultural. Horas: 10	
Módulo 06: Horas: 30	Seguridad en el área de turismo	<b>Unidad didáctica I:</b> Contingencias en turismo. Horas: 10	<b>Unidad didáctica II:</b> Primeros auxilios. Horas: 10	<b>Unidad didáctica III:</b> Salvamento. Horas: 10
Módulo 07: Horas: 20	Protección y monitoreo ambiental	<b>Unidad didáctica I:</b> Educación ambiental. Horas: 10	<b>Unidad didáctica II:</b> Monitoreo ambiental. Horas: 10	

## VI. Cuadros programas modulares

Diseño Curricular de la Calificación		
<b>DATOS GENERALES DE LA CALIFICACIÓN</b>		
<b>Código:</b> C: 5113005	<b>Título:</b> GUÍA DE TURISMO	
<b>Objetivo de la calificación:</b> Preparar giras turísticas, gestionando los recursos necesarios; conduciendo y animando al grupo en la realización del tour cumpliendo con la normativas establecidas e implementando las medidas de seguridad y protección; tanto del patrimonio natural y cultural, como de los turistas.	<b>Perfil de egreso:</b> El / la Guía de Turismo se desempeñará eficientemente en su puesto de trabajo, aplicando técnicas de guiado, animación e interpretación del patrimonio cultural, así como la atención de demandas del turista durante el recorrido, aplicando medidas de seguridad ocupacional.	
<b>Requisitos de admisión:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 18 años edad</li> <li>• Noveno grado</li> <li>• Estar apto físicamente</li> </ul>	
<b>Duración:</b> 330 horas	<b>Horas teóricas:</b> 125	<b>Horas prácticas:</b> 205
<b>Fecha de aprobación:</b> diciembre 2014	<b>Tiempo de revisión:</b> 3 años	
<b>Fecha de publicación:</b> diciembre 2014	<b>No. de revisión:</b> 3ra.	
<b>Tipo de calificación:</b> Nacional	<b>Sector:</b> Comercio y servicios	<b>Grupo primario:</b> Guías Turísticas
<b>Código:</b>	<b>Módulos que conforman la calificación:</b>	
M-01	Competencias transversales	
M-02	Planificación turística	
M-03	Técnicas de comunicación	
M-04	Conducción y animación de grupos	
M-05	Cultura turística	
M-06	Seguridad en el área de turismo	
M-07	Protección y monitoreo ambiental	

## Módulo 01

### Competencias transversales

<b>Objetivo general del módulo:</b>	Al finalizar el módulo, las y los participantes serán capaces de desarrollar y aplicar sus propias competencias en actividades diversas (transferencia) que implican factores tanto cognitivos como afectivos.					
<b>Prerrequisitos:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 18 años de edad</li> <li>• Noveno grado</li> </ul>					
<b>Duración del módulo: 160 horas</b>	Horas teóricas: 57		Horas prácticas: 103			
<b>Unidad didáctica: 01</b>	<b>Desarrollo personal</b>					
<b>Objetivo de la unidad didáctica:</b>	Al finalizar la unidad didáctica, las y los participantes asumirán actitudes y comportamientos en valores, demostrando una conducta positiva, responsable e íntegra, que facilite la convivencia humana y el respeto al medio ambiente.					
<b>Tiempos propuestos: 10 horas</b>	Horas teóricas: 5		Horas prácticas: 5			
<b>Contenidos</b>						
<b>Objetivos de aprendizaje</b>	<b>Saber</b>	<b>Saber hacer</b>	<b>Saber ser</b>	<b>Criterios de evaluación</b>	<b>T</b>	<b>P</b>
Aplicar las normas de conducta en sus relaciones laborales y en su vida diaria.	<b>01. Normas de conducta:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concepto.</li> <li>• Conducta en el trabajo.</li> <li>• Reglas de relaciones interpersonales.</li> <li>• Valores: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Integridad.</li> <li>- Responsabilidad.</li> <li>- Disciplina.</li> <li>- Confianza.</li> <li>- Tolerancia.</li> </ul> </li> <li>• Trabajo en equipo.</li> <li>• Ética Profesional: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elementos que contribuyen a mejorar la ética profesional.</li> <li>- La actitud profesional.</li> <li>- Ética en las relaciones laborales.</li> <li>- Ética en el servicio.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definir las normas de conducta.</li> <li>• Aplicar las normas de conducta mediante socio drama.</li> <li>• Identificar los elementos que contribuyen a mejorar la ética profesional.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsable: tiene sentido del deber.</li> <li>• Empático: tiene capacidad de escuchar y comprende las preocupaciones e intereses de los demás.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Demuestra una actitud cortés y amable al saludar.</li> <li>• Demuestra precisión en el cumplimiento de instrucciones recibidas.</li> <li>• Realiza de manera responsable las tareas asignadas.</li> <li>• Demuestra confianza en el desarrollo del trabajo personal y el trabajo en equipo.</li> <li>• Asiste puntualmente a sus labores diarias y presenta a tiempo los resultados de tareas asignadas.</li> <li>• Aplica la ética profesional en sus labores.</li> </ul>	5	5



Unidad didáctica: 02		Inserción laboral				
Objetivos de la unidad didáctica:		Al finalizar la unidad didáctica, las y los participantes serán capaces de aplicar diversas estrategias en la búsqueda efectiva de un empleo.				
Tiempos propuestos: 10 horas		Horas teóricas: 4		Horas prácticas: 6		
Contenidos					Horas	
Objetivos de aprendizaje	Saber	Saber hacer	Saber ser	Criterios de evaluación	T	P
Descubrir sus expectativas de insertarse en el mundo laboral.	<b>01. ¿En qué oficio, profesión o sector me gustaría trabajar en el mercado laboral?:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Herramientas para la búsqueda de empleo y oferta educativa.</li> <li>¿Por qué trabajar?</li> <li>¿A qué me quiero dedicar?</li> <li>¿Qué tengo que hacer y qué me hace falta?</li> <li>¿Cómo está el mercado de trabajo?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Investigar sobre la oferta educativa en la zona.</li> <li>Investigar las oportunidades de empleo en la zona.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Investigativo: indaga sobre asuntos de su interés.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Investiga sobre las ofertas educativas de la zona.</li> <li>Utiliza diversas herramientas para la búsqueda del empleo.</li> </ul>	1	1
Identificar con qué competencias cuenta en la búsqueda de empleo.	<b>02. ¿Qué competencias tengo y cuáles demanda el mercado laboral?:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>¿Qué espera de mí el mercado laboral?</li> <li>Programas de capacitación laboral.</li> <li>Creatividad en el trabajo.</li> <li>Comunicándose en el trabajo.</li> <li>Escuchar activamente.</li> <li>Conflictos en el trabajo.</li> <li>Toma de decisiones.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Valorizar su experiencia personal.</li> <li>Investigar la oferta educativa en la zona.</li> <li>Aplicar su talento creador e innovador.</li> <li>Capacitar sobre nuevas carreras.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Iniciativa: emprende acciones y crea oportunidades.</li> <li>Persistente: es tenaz en las actividades que emprende.</li> <li>Proactivo: muestra interés y motivación en hacer las cosas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Valora su experiencia personal.</li> <li>Investiga nuevas ofertas educativas.</li> <li>Aplica su creatividad.</li> <li>Analiza su experiencia profesional.</li> </ul>	1	1

Unidad didáctica: 02 <b>Inserción laboral</b>						
Contenidos					Horas	
Objetivos de aprendizaje	Saber	Saber hacer	Saber ser	Criterios de evaluación	T	P
Identificar sus potencialidades para el negocio.	<b>03. ¿Soy emprendedor?:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Las características emprendedoras, personales (CEPs).</li> <li>Reglas del juego emprendedor.</li> <li>Iniciando una empresa o negocio propio.</li> <li>Es emprendedor como empleado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar mis características.</li> <li>Definir qué es un emprendedor.</li> <li>Determinar mi potencial como emprendedor.</li> <li>Desarrollar un sociodrama sobre la iniciación de su propio negocio.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Innovador: propone ideas nuevas.</li> <li>Responsable: tiene sentido del deber</li> <li>Tomador de decisiones: asume riesgos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifica sus potenciales personales como emprendedor.</li> <li>Define qué es un emprendedor.</li> <li>Toma la decisión de formar su propia empresa.</li> <li>Es emprendedor en su puesto de trabajo.</li> </ul>	1	1
Aplicar las diversas herramientas en la búsqueda de empleo.	<b>04. ¿Cómo busco o encuentro un lugar de trabajo?:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Fuentes de información sobre empleos disponibles.</li> <li>Medios para solicitar un empleo.</li> <li>La hoja de vida / currículo.</li> <li>La carta de presentación.</li> <li>La entrevista.</li> <li>Pruebas de selección.</li> <li>El contrato de trabajo.</li> <li>Derechos laborales.</li> <li>Obligaciones laborales.</li> <li>Conflictos laborales.</li> <li>La ética laboral.</li> <li>Desigualdad de oportunidades y condiciones de trabajo.</li> <li>Trabajo infantil.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Investigar la fuente de información sobre empleos.</li> <li>Aplicar estrategias en la búsqueda de empleo.</li> <li>Elaborar <i>curriculum vitae</i> u hoja de vida.</li> <li>Analizar los derechos y obligaciones del mundo laboral.</li> <li>Identificar situaciones de riesgo del mundo laboral.</li> <li>Aplicar pruebas para insertarse en el mercado laboral.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Puntual: cumple con sus obligaciones en el tiempo establecido.</li> <li>Honesto: es sincero consigo mismo y con los demás.</li> <li>Responsable: tiene sentido del deber.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Busca información en diferentes fuentes, Internet, avisos, periódicos, etc.</li> <li>Adopta una actitud positiva ante la búsqueda de trabajo.</li> <li>Elabora su hoja de vida.</li> <li>Realiza entrevista de trabajo</li> <li>Describe los riesgos positivos y negativos del mercado laboral.</li> <li>Aplica pruebas de selección.</li> </ul>	1	3

<b>Unidad didáctica: 03</b>		<b>Conversiones</b>				
<b>Objetivo de la unidad didáctica:</b>		Al finalizar la unidad didáctica, las y los participantes serán capaces de calcular, medir y convertir unidades de volumen y peso, utilizando las herramientas y los equipos adecuados.				
<b>Tiempos propuestos: 20 horas</b>		Horas teóricas: 5		Horas prácticas: 15		
<b>Contenidos</b>					<b>Horas</b>	
<b>Objetivos de aprendizaje</b>	<b>Saber</b>	<b>Saber hacer</b>	<b>Saber ser</b>	<b>Criterios de evaluación</b>	<b>T</b>	<b>P</b>
Utilizar la conversión de medidas en su puesto de trabajo.	<b>01. Conversiones:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concepto.</li> <li>• Tipos de conversiones.</li> <li>• Sistema internacional e inglés.</li> <li>• Operaciones básicas.</li> <li>• Uso de calculadora.</li> <li>• Costos de servicios.</li> <li>• Sistemas de cobro que se utilizan en la actualidad.</li> <li>• Cálculo de impuestos.</li> <li>• Conversiones de moneda.</li> <li>• Cálculo de descuentos:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- tercera edad,</li> <li>- promociones,</li> <li>- cliente frecuente.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Calcular costos de materia prima.</li> <li>• Calcular impuestos según la tipología del consumo.</li> <li>• Aplicar el cálculo de tasa de cambio de la moneda local por una extranjera.</li> <li>• Aplicar cálculos por descuentos y promociones ofrecidos en el establecimiento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguro: desarrolla su trabajo tomando las previsiones correspondientes.</li> <li>• Preciso: es exacto en el desarrollo de su trabajo con poco margen de error.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interpreta y utiliza unidades de volumen y peso del sistema internacional.</li> <li>• Calcula impuestos según la tipología del consumo.</li> <li>• Calcula costos de los servicios proporcionados.</li> <li>• Aplica normas de higiene y seguridad.</li> <li>• Aplica cálculos por descuentos y promociones ofrecidos en el establecimiento.</li> </ul>	5	15

Unidad didáctica: 04		Windows y Microsoft Office básico (procesador de texto)				
Objetivo de la unidad didáctica:		Al finalizar la unidad didáctica, las y los participantes serán capaces de operar los programas de Windows y Microsoft Office de acuerdo a procedimientos técnicos.				
Tiempos propuestos: 60 horas		Horas teóricas: 23		Horas prácticas: 37		
Contenidos					Horas	
Objetivos de aprendizaje	Saber	Saber hacer	Saber ser	Criterios de evaluación	T	P
Aplicar comandos y rutinas básicas de Windows, de acuerdo a procedimientos técnicos.	<b>01. Teoría y conceptos básicos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Componentes de una computadora.</li> <li>Físicos (hardware).</li> <li>Lógicos (software).</li> <li>Componentes y herramientas de Windows.</li> <li>Configuración.</li> <li>Carpetas y archivos.</li> <li>Explorador de Windows.</li> <li>Accesorios.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar las partes de la computadora.</li> <li>Utilizar los dispositivos básicos.</li> <li>Explorar los componentes de Windows.</li> <li>Configurar y personalizar Windows.</li> <li>Configurar archivos y carpetas.</li> <li>Explorar y manejar los elementos de Windows.</li> <li>Utilizar aplicaciones de Windows.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Iniciativa: emprende acciones y crea oportunidades.</li> <li>Ordenado: aplica los procedimientos establecidos.</li> <li>Disciplinado: sigue orientaciones.</li> <li>Responsable: tiene sentido del deber.</li> <li>Meticuloso: es puntual y concienzudo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Describe los componentes básicos de la computadora.</li> <li>Explica el procedimiento para crear carpetas y archivos.</li> <li>Explica el procedimiento para configurar y personalizar Windows en forma ordenada.</li> </ul>	3	4
Utilizar Microsoft Word creando tablas, gráficos y combinación de correspondencia.	<b>02. Ingreso y edición de documentos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Formato.</li> <li>Corrección de texto y diseño de página.</li> <li>Tablas.</li> <li>Inserción e impresión.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Crear documento y/o editar texto.</li> <li>Aplicar formato de texto y párrafo.</li> <li>Aplicar corrector de texto y personalizar documento.</li> <li>Insertar tablas en un documento.</li> <li>Realizar impresión de documentos.</li> <li>Elaborar documento en Word.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Iniciativa: emprende acciones y crea oportunidades.</li> <li>Ordenado: aplica los procedimientos establecidos.</li> <li>Disciplinado: sigue orientaciones.</li> <li>Responsable: tiene sentido del deber.</li> <li>Meticuloso: es puntual y concienzudo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Describe los componentes básicos del entorno de desarrollo de Microsoft Word.</li> <li>Utiliza la rutina o procedimiento para aplicar formato básico al texto.</li> <li>Corrige el texto mediante las herramientas que proporciona el procesador de palabras.</li> <li>Explica el proceso de inserción de tablas e impresión y configuración de página del documento en forma ordenada.</li> </ul>	4	10

Unidad didáctica: 04		Windows y Microsoft Office básico (hoja de cálculo y Power Point)			Horas	
Objetivos de aprendizaje	Saber	Saber hacer	Saber ser	Criterios de evaluación	T	P
Utilizar Microsoft Excel: fórmulas, funciones matemáticas, y gráficos.	<b>03. Introducción a Excel:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Edición de celdas.</li> <li>Formato.</li> <li>Inserción.</li> <li>Fórmulas y funciones.</li> <li>Impresión y complementos.</li> <li>Gráficos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Crear y editar base de datos en una hoja de cálculo.</li> <li>Aplicar formato.</li> <li>Insertar fórmulas y funciones.</li> <li>Realizar impresión y configuración de página</li> <li>Crear gráficos.</li> <li>Elaborar ejercicio final de Excel.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Iniciativa: emprende acciones y crea oportunidades</li> <li>Ordenado: aplica los procedimientos establecidos.</li> <li>Disciplinado: sigue instrucciones</li> <li>Responsable: tiene sentido del deber</li> <li>Meticuloso: es puntual y concienzudo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Describe los componentes básicos del entorno de Excel.</li> <li>Aplica procedimiento eficiente para la edición y formato de celdas.</li> <li>Utiliza fórmulas básicas para la optimizar el manejo de información en forma meticulosa.</li> </ul>	4	8
Operar Microsoft PowerPoint en el trabajo elaborando diapositivas y presentaciones.	<b>04. Creación de presentaciones:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Presentación y animación.</li> <li>Configuración y complementos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Crear una presentación.</li> <li>Personalizar, animar y aplicar efectos a la presentación.</li> <li>Elaborar presentación final con complementos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Iniciativa: emprende acciones y crea oportunidades</li> <li>Ordenado: aplica los procedimientos establecidos.</li> <li>Disciplinado: sigue orientaciones</li> <li>Responsable: tiene sentido del deber</li> <li>Meticuloso: es puntual y concienzudo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Describe los procesos para crear una presentación con iniciativa propia.</li> <li>Elabora creativamente presentaciones animadas con efectos.</li> </ul>	2	3

Unidad didáctica: 04		Windows y Microsoft Office básico			Horas	
Contenidos						
Objetivos de aprendizaje	Saber	Saber hacer	Saber ser	Criterios de evaluación	T	P
Hacer uso de Internet para el intercambio de información vía correo electrónico y comunicaciones en línea.	<b>05. Conceptos básicos de Internet:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Configuración de exploradores.</li> <li>• Navegación en Internet.</li> <li>• Creación de correos electrónicos.</li> <li>• Descargado de programas y documentos de Internet.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Navegar en Internet.</li> <li>• Enviar y recibir correspondencia.</li> <li>• Descargar documentos y programas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Iniciativa: emprende acciones y crea oportunidades.</li> <li>• Responsable: tiene sentido del deber.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Navega en internet utilizando los exploradores actuales.</li> <li>• Envía y recibe correspondencia.</li> <li>• Descarga documentos y programas.</li> </ul>	2	3
Hacer uso de <i>software</i> de ingreso de órdenes de compra e inventarios.	<b>06. Software de compras:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Navegación.</li> <li>• Solicitudes de compra.</li> <li>• Control de Inventarios métodos contables (PEPS, UEPS).</li> <li>• Tiempos de entrega según prioridad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ejecutar solicitudes de compra y/o de inventarios.</li> <li>• Realizar procedimientos de ingreso y egreso de inventarios según lo estipulado por el establecimiento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordenado: aplica los procedimientos establecidos.</li> <li>• Responsable: tiene sentido del deber.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realiza solicitudes de compra en tiempo y forma.</li> <li>• Lleva control de inventarios según lo estipulado por el establecimiento.</li> <li>• Aplica normas de seguridad e higiene.</li> </ul>	7	10

<b>Unidad didáctica: 05</b>		<b>Inglés técnico</b>				
<b>Objetivos de la unidad didáctica:</b>		Al finalizar la unidad didáctica, las y los participantes serán capaces de manejar inglés técnico elemental utilizado en su ocupación.				
<b>Tiempo propuesto: 60 horas</b>		Horas teóricas: 20		Horas prácticas: 40		
<b>Contenidos</b>					<b>Horas</b>	
<b>Objetivos de aprendizaje</b>	<b>Saber</b>	<b>Saber hacer</b>	<b>Saber ser</b>	<b>Criterios de evaluación</b>	<b>T</b>	<b>P</b>
Aplicar las estructuras básicas del inglés hablado y escrito.	<b>01. Estructura básica</b> del idioma inglés: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alfabetos técnicos,</li> <li>• consonantes y vocales, letras</li> <li>• mayúsculas y minúsculas.</li> <li>• Numeración.</li> <li>• Los colores.</li> <li>• Frases de conversación.</li> <li>• Uso de preposiciones.</li> <li>• Adjetivos.</li> <li>• Adverbios.</li> <li>• Artículos.</li> <li>• Comparativos.</li> <li>• Superlativo.</li> <li>• Nombres.</li> <li>• Sustantivos:</li> <li>• Singular.</li> <li>• Plural.</li> <li>• Verbos:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Presente y pasado.</li> <li>- Progresivo.</li> <li>- Presente perfecto.</li> <li>- Pasado perfecto aplicación de verbos auxiliares.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombrar en inglés las herramientas y maquinarias que existen en su taller.</li> <li>• Construir oraciones con verbos en pasado, presente y futuro.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguro: desarrolla su trabajo tomando las previsiones necesarias.</li> <li>• Comunicativo: tiene capacidad de escuchar y expresar mensajes.</li> <li>• Fluidez verbal: es capaz de expresar sus ideas de forma espontánea.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pronuncia correctamente en inglés el nombre de las herramientas.</li> <li>• Utiliza correctamente los comparativos en inglés y construye oraciones con verbos en pasado presente y futuro.</li> </ul>	10	20

Unidad didáctica: 05		Inglés técnico			Horas	
Contenidos						
Objetivos de aprendizaje	Saber	Saber hacer	Saber ser	Criterios de evaluación	T	P
Emplear el vocabulario técnico elemental de su área.	<b>02. Vocabulario técnico elemental:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Terminología básica ocupacional en inglés.</li> <li>• Herramientas.</li> <li>• Equipo.</li> <li>• Diagramas.</li> <li>• Importancia.</li> <li>• Verbos.</li> <li>• Reglas de seguridad e higiene</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombrar cada una de las herramientas que hay en su puesto de trabajo.</li> <li>• Interpretar diagramas aplicables al área.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsable: tiene sentido del deber.</li> <li>• Comunicativo: tiene capacidad de escuchar y expresar mensajes.</li> <li>• Fluidez verbal: es capaz de expresar sus ideas de forma espontánea.</li> <li>• Investigativo: indaga sobre asuntos de su interés.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pronuncia correctamente las palabras en inglés.</li> <li>• Realiza las interpretación de palabras en inglés sin errores.</li> </ul>	10	20



## Módulo 02

### Planificación turística

<b>Objetivo general del módulo:</b>	Al finalizar el módulo, las y los participantes serán capaces de realizar una planificación turística efectiva tomando en cuenta todos los factores que inciden en este rubro.					
<b>Prerrequisitos:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 18 años de edad</li> <li>• Noveno grado</li> </ul>					
<b>Duración módulo: 30 horas</b>	Horas teóricas: 8		Horas prácticas: 22			
<b>Unidad didáctica: 01</b>	<b>Planificación en turismo</b>					
<b>Objetivo de la unidad didáctica:</b>	Al finalizar la unidad didáctica, las y los participantes serán capaces de identificar el perfil del guía de turismo a fin de apropiarse del mismo de una forma efectiva.					
<b>Tiempos propuestos: 10 horas</b>	Horas teóricas: 2		Horas prácticas: 8			
<b>Contenidos</b>						<b>Horas</b>
<b>Objetivos de aprendizaje</b>	<b>Saber</b>	<b>Saber hacer</b>	<b>Saber ser</b>	<b>Criterios de evaluación</b>	<b>T</b>	<b>P</b>
Asumir su rol con propiedad, realizando las funciones inherentes a esta ocupación.	<b>01. Introducción al turismo:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definición.</li> <li>• Perfil profesional del guía de turismo:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Requisitos profesionales.</li> <li>- Actitudes.</li> <li>- Funciones.</li> </ul> </li> <li>• Análisis de los diferentes tipos de guías.</li> <li>• Regulación profesional del guía turístico.</li> <li>• Concepto de turismo.</li> <li>• La demanda turística:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipos, fuentes y factores que determinan la demanda.</li> </ul> </li> <li>• Fuentes de información turística:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Primarias y secundarias sobre bienes de interés cultural, otros recursos de esta naturaleza y recursos turísticos de carácter general.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar el perfil del guía de turismo, competencias y campo ocupacional.</li> <li>• Identificar los diferentes tipos de guías.</li> <li>• Interpretar los diferentes tipos de demanda turística.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Investigativo: indaga sobre asuntos de su interés.</li> <li>• Analítico: identifica problemas y sus soluciones.</li> <li>• Proactivo: muestra interés y motivación en hacer las cosas.</li> <li>• Ordenado: desarrolla su trabajo de manera programada.</li> <li>• Respetuoso: acata disposiciones.</li> <li>• Responsable: tiene sentido del deber.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hace uso de sus funciones con propiedad.</li> <li>• Identifica las leyes y normas que regulan su desempeño.</li> <li>• Aplica seguridad e higiene en el puesto de trabajo.</li> <li>• Planifica de acuerdo a la información recopilada.</li> <li>• Cumple con las tareas establecidas de acuerdo con los tiempos establecidos.</li> </ul>	2	8

Unidad didáctica: 02		Oferta turística					
Objetivo de la unidad didáctica:		Al finalizar la unidad didáctica, las y los participantes serán capaces de manejar información de la oferta turística.					
Tiempo propuestos: 10 horas		Horas teóricas: 4		Horas prácticas: 6			
Contenidos						Horas	
Objetivos de aprendizaje	Saber	Saber hacer	Saber ser	Criterios de evaluación	T	P	
Identificar y clasificar los componentes de la oferta turística y explicar las características de los distintos servicios y productos turísticos.	<p><b>01. La oferta turística:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Componentes de la oferta turística.</li> <li>• Identificación de componentes de la oferta turística:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recursos culturales, étnicos.</li> <li>- Históricos, artísticos y otros.</li> <li>- Espacios y recursos naturales y otros.</li> <li>- Recursos turísticos en general.</li> <li>- Infraestructura básica.</li> <li>- Accesos, abastecimientos, transportes y otros.</li> </ul> </li> <li>• Infraestructura turística por zona:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alojamientos.</li> <li>- Restaurantes.</li> <li>- Oferta recreativa y otros.</li> <li>- Climas.</li> <li>- Rutas.</li> <li>- Distancias.</li> <li>- Ubicación.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Describir el sistema turístico e identificar los elementos que lo componen.</li> <li>• Identificar y clasificar los componentes de la oferta turística.</li> <li>• Explicar las características de los distintos servicios y productos turísticos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizado: desarrolla su trabajo dentro de un orden establecido.</li> <li>• Investigativo: indaga sobre asuntos de su interés.</li> <li>• Respetuoso: acata disposiciones.</li> <li>• Proactivo: muestra interés y motivación en hacer las cosas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Investiga la oferta turística de la zona.</li> <li>• Interpreta la oferta turística del país.</li> <li>• Identifica los componentes de la oferta turística.</li> <li>• Identifica y describe los diferentes componentes de la oferta turística.</li> </ul>	4	6	

Unidad didáctica: 03		Diseño de itinerarios					
Objetivo de la unidad didáctica:		Al finalizar la unidad didáctica, las y los participantes serán capaces de diseñar itinerarios considerando los factores que influyen en este proceso.					
Tiempo propuesto: 10 horas		Horas teóricas: 2		Horas prácticas: 8			
Contenidos						Horas	
Objetivos de aprendizaje	Saber	Saber hacer	Saber ser	Criterios de evaluación	T	P	
Diseñar itinerarios turísticos estableciendo las coordenadas a considerar.	<p><b>01. Diseño de itinerarios turísticos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conceptualización.</li> <li>• Tipos de itinerarios:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formatos.</li> <li>- Diseños.</li> </ul> </li> <li>• Proceso a considerar para elaborar un itinerario.</li> <li>• Registros.</li> <li>• Manejo de información:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contactos con embajadas.</li> <li>- Números de emergencia.</li> <li>- Trámites migratorios y de visado.</li> <li>- Hospitales.</li> </ul> </li> <li>• Organización de la información.</li> <li>• Procesamiento de la información.</li> <li>• Actualización de la información.</li> <li>• Adaptación de la información en función de tipos de grupos o turistas destinatarios.</li> <li>• Costos y Presupuesto:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Costos de viaje.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar itinerarios por zona turística de una forma adecuada y eficaz.</li> <li>• Aplicar procedimientos administrativos y de control interno para el manejo de los recursos financieros y materiales.</li> <li>• Elaborar el plan de gastos para la realización del <i>tour</i> detallando los requerimientos por actividad (tipo, cantidades, condiciones, costos unitarios proyectados).</li> <li>• Establecer los diferentes formularios que se utilizarán para el control de gastos del tour.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cooperador: colabora con los demás de forma espontánea.</li> <li>• Trabajar en equipo: disposición de trabajar activamente en un grupo y de aceptar las ideas de otros.</li> <li>• Organizado: sigue un orden en su trabajo.</li> <li>• Proactivo: muestra interés y motivación en hacer las cosas.</li> <li>• Positivo: tiene confianza en el éxito.</li> <li>• Puntual: cumple su trabajo en horarios establecidos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseña itinerarios que contienen la información pertinente del viaje.</li> <li>• Aplica normas de higiene y seguridad.</li> <li>• Aplica procedimientos de ahorro de insumos.</li> <li>• Anticipa riesgos y propone soluciones.</li> <li>• Cumple con los tiempos establecidos.</li> </ul>	2	8	

## Módulo 03

### Técnicas de comunicación

<b>Objetivo general del módulo:</b>	Al finalizar el módulo, las y los participantes serán capaces de transmitir información a los visitantes en todo momento con respeto, amabilidad y cordialidad, expresándose en forma clara y preocupándose por los intereses de los mismos.					
<b>Prerrequisitos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 18 años de edad</li> <li>• Noveno grado</li> </ul>					
<b>Duración del módulo: 20 horas</b>	Horas teóricas: 10			Horas prácticas: 10		
<b>Unidad didáctica: 01</b>	<b>La comunicación</b>					
<b>Objetivo de la unidad didáctica:</b>	Al finalizar la unidad didáctica, las y los participantes se comunicarán eficazmente con los usuarios del servicio.					
<b>Tiempos propuestos: 10 horas</b>	Horas teóricas: 5			Horas prácticas: 5		
<b>Contenidos</b>						<b>Horas</b>
<b>Objetivos de aprendizaje</b>	<b>Saber</b>	<b>Saber hacer</b>	<b>Saber ser</b>	<b>Criterios de evaluación</b>	<b>T</b>	<b>P</b>
Aplicar el proceso de comunicación.	<b>01. La comunicación:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conceptualización.</li> <li>• Elementos de la comunicación.</li> <li>• Barreras en la comunicación.</li> <li>• Transmisión de mensajes en la conducción de grupos.</li> <li>• Normas de comportamiento en la conducción de grupos.</li> <li>• Comunicación formal o informal.</li> <li>• Costumbres en el uso de la lengua.</li> <li>• Características de los receptores del mensaje.</li> <li>• Aplicación de técnicas de comunicación y habilidades sociales específicas para la actividad de asistencia, acompañamiento y guía de grupos turísticos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hacer ejercicios de expresión oral, de forma directa a través de medios de amplificación y sonido, con tono, ritmo, volumen de voz y expresión adecuados a la situación.</li> <li>• Usar y adecuar la voz al contexto de comunicación y al perfil de los destinatarios del mensaje.</li> <li>• Responder con amabilidad y eficiencia a las preguntas, dudas y necesidades de información demandadas, resolviendo con discreción las quejas que se planteen y potenciando la buena imagen de la entidad que presta el servicio.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Iniciativa: emprende acciones y crea oportunidades.</li> <li>• Responsable: tiene sentido del deber.</li> <li>• Fluidez verbal: es capaz de expresar sus ideas de forma espontánea.</li> <li>• Tomador de decisiones: asume riesgos.</li> <li>• Responsable: tiene sentido del deber.</li> <li>• Proactivo: muestra interés y motivación en hacer las cosas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se comunica de forma fluida con los clientes, utilizando los medios más eficaces para conseguir una buena interacción y comprensión en la comunicación.</li> <li>• Es respetuoso y cumple con las normas de protocolo y trato con los clientes.</li> <li>• Cumple con los tiempos establecidos, según planificación.</li> </ul>	5	5

<b>Unidad didáctica: 02</b>		<b>Sistemas de comunicación</b>				
<b>Objetivo de la unidad didáctica:</b>		Al finalizar la unidad didáctica, las y los participantes serán capaces de hacer uso de los diversos sistemas de comunicación en equipos y redes sociales.				
<b>Tiempo propuesto: 10 horas</b>		Horas teóricas: 5		Horas prácticas: 5		
<b>Contenidos</b>					<b>Horas</b>	
<b>Objetivos de aprendizaje</b>	<b>Saber</b>	<b>Saber hacer</b>	<b>Saber ser</b>	<b>Criterios de evaluación</b>	<b>T</b>	<b>P</b>
Operar sistemas de comunicación.	<b>01. Uso de sistemas de comunicación:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Generalidades.</li> <li>• Amplificadores de sonido.</li> <li>• Radio comunicador.</li> <li>• Redes sociales.</li> <li>• Internet (página web).</li> <li>• Televisión (viñetas).</li> <li>• Radio (viñetas, programas, cuñas).</li> <li>• Periódicos (anuncios clasificados).</li> <li>• Revistas, folletos, volantes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar prácticas de mensajes enviados a través de las redes sociales, analizar su importancia y los mensajes censurados.</li> <li>• Analizar ventajas y desventajas del uso de las redes sociales y su importancia en el turismo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Iniciativa: emprende acciones y crea oportunidades</li> <li>• Responsable: tiene sentido del deber.</li> <li>• Trabajo en equipo: disposición de trabajar activamente en un grupo y de aceptar las ideas de otros.</li> <li>• Tomador de decisiones: asume riesgos.</li> <li>• Responsable: tiene sentido del deber.</li> <li>• Proactivo: muestra interés y motivación en hacer las cosas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se comunica eficazmente con las personas adecuadas en cada momento, respetando los canales establecidos en la organización.</li> <li>• Transmite información con claridad, de manera ordenada, estructurada y precisa a las personas adecuadas en cada momento.</li> <li>• Es respetuoso en todo momento.</li> <li>• Responde en forma correcta las inquietudes y dudas de los turistas.</li> </ul>	5	5

## Módulo 04

### Conducción y animación de grupos

<b>Objetivo general del módulo:</b>	Al finalizar el módulo, las y los participantes serán capaces de planificar la conducción del grupo, aplicando las técnicas oportunas y gestionando el número y los lugares de paradas según la tipología de los grupos y las condiciones meteorológicas.					
<b>Prerrequisitos :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 18 años de edad</li> <li>• Noveno grado</li> </ul>					
<b>Duración del módulo: 50 horas</b>	Horas teóricas: 15		Horas prácticas: 35			
<b>Unidad didáctica: 01</b>	<b>Organización del tour</b>					
<b>Objetivo de la unidad didáctica:</b>	Al finalizar la unidad didáctica, las y los participantes serán capaces de organizar el tour tomando en cuenta destinos, recursos y características del turista.					
<b>Tiempo propuesto: 10 horas</b>	Horas teóricas: 5		Horas prácticas: 5			
<b>Contenidos</b>					<b>Horas</b>	
<b>Objetivos de aprendizaje</b>	<b>Saber</b>	<b>Saber hacer</b>	<b>Saber ser</b>	<b>Criterios de evaluación</b>	<b>T</b> <b>P</b>	
Organizar el tour asegurándose que los prestatarios del servicio cumplan con las condiciones establecidas.	<b>01. Organización de tour:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Protocolo.</li> <li>• Presentación.</li> <li>• Rutas e itinerarios.</li> <li>• Puntos de encuentro.</li> <li>• Salidas en medios de transporte: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aéreo.</li> <li>- Terrestre.</li> <li>- Marítimo.</li> </ul> </li> <li>• Salida del hotel.</li> <li>• Llegada al destino y llegada al hotel.</li> <li>• Coordinación de los servicios.</li> <li>• Relaciones con la agencia, operador turístico u organizador de la visita.</li> <li>• Métodos para organizar el tiempo y controlar al grupo.</li> <li>• Documentos de viaje según el destino.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Describir los procesos de organización turística.</li> <li>• Describir los procesos y trámites habituales en medios de transporte.</li> <li>• Coordinar las actividades a desarrollar con los operadores turísticos.</li> <li>• Identificar e interpretar los documentos de viaje y las fuentes de información turística de uso habitual.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Puntual: cumple su trabajo en horarios establecidos</li> <li>• Responsable: tiene sentido del deber</li> <li>• Proactivo: muestra interés y motivación en hacer las cosas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realiza la preselección de la información básica para cada una de las giras turísticas considerando los siguientes aspectos: la realización de eventos importantes en las zonas objeto de la visita y los periodos vacacionales.</li> <li>• Aplica procedimiento de higiene y seguridad al organizar el tour.</li> <li>• Cumple con el tour de acuerdo con los tiempos establecidos.</li> <li>• Despeja cualquier duda o inquietud de las personas.</li> <li>• Es proactivo y activo en caso de cualquier emergencia.</li> </ul>	5	5

Unidad didáctica: 02		Guiado de turistas				
<b>Objetivo de la unidad didáctica:</b>		Al finalizar la unidad didáctica, las y los participantes serán capaces de hacer uso de las técnicas de guiado y acompañamiento de turistas considerando lugares y tipos de turistas.				
<b>Tiempos propuestos: 20 horas</b>		Horas teóricas: 5		Horas prácticas: 15		
Contenidos					Horas	
Objetivos de aprendizaje	Saber	Saber hacer	Saber ser	Criterios de evaluación	T	P
Aplicar técnicas de guiado de turistas.	<b>01. Técnicas de guiado:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Definiciones.</li> <li>Normas de oratoria.</li> <li>Lenguaje corporal.</li> <li>Lenguaje verbal.</li> <li>Rutas.</li> <li>Recorridos y acompañamiento:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Grupo.</li> <li>Género.</li> </ul> </li> <li>Categorías de grupos.</li> <li>Factores a considerar en la conducción de grupos.</li> <li>Tipos de clientes.</li> <li>Normas de comportamiento en la conducción del grupo.</li> <li>El <i>Wow</i>, importancia en la animación turística.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Programar y dar información general de interés que ayude al visitante a apreciar y entender los lugares que visita.</li> <li>Planificar los tiempos de desplazamiento, paradas y explicaciones.</li> <li>Planificar la conducción del grupo, aplicando las técnicas oportunas y gestionando el número y los lugares de paradas según la tipología de los grupos y las condiciones meteorológicas.</li> <li>Planificar posibles rutas alternativas en caso de incidencias.</li> <li>Respetar las normas de acogida y despedida de clientes.</li> <li>Planificar un <i>WOW</i>.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Responsable: tiene sentido del deber.</li> <li>Honesto: es sincero consigo mismo y con los demás.</li> <li>Comunicativo: tiene capacidad de escuchar y expresar mensajes.</li> <li>Proactivo: muestra interés y motivación en hacer las cosas.</li> <li>Puntual: es diligente en hacer las cosas en el debido tiempo.</li> <li>Positivo: tiene confianza en el éxito.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realiza el recorrido conforme a lo planificado.</li> <li>Recibe y despide al visitante de acuerdo al protocolo.</li> <li>Aplica seguridad e higiene en el área.</li> <li>Planifica los tiempos de desplazamiento, paradas y explicaciones.</li> <li>Planifica posibles rutas alternativas en caso de incidencias.</li> </ul>	5	15

Unidad didáctica: 03		Animación turística			Horas	
<b>Objetivo de la unidad didáctica:</b>		Al finalizar la unidad didáctica, las y los participantes serán capaces de aplicar las técnicas de dinámica de grupos, motivación y liderazgo que resulten adecuadas para el desarrollo de la actividad y se adapten a las características propias y diferenciadas de cada tipo de grupo turístico.				
<b>Tiempos propuestos: 20 horas</b>		Horas teóricas: 5		Horas prácticas: 15		
Objetivos de aprendizaje	Saber	Saber hacer	Saber ser	Criterios de evaluación	T	P
Hacer uso de técnicas de animación turística, planificándolas según la tipología de los clientes.	<p><b>01. Técnicas de animación turística:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La Figura del animador turístico:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Preparación del animador turístico.</li> <li>- Perfil profesional del animador turístico.</li> <li>- Funciones del animador.</li> <li>- Obligaciones.</li> </ul> </li> <li>• Programación de actividades:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elección del programa de actividades.</li> <li>- Tipos de programas.</li> <li>- Creación de programas.</li> </ul> </li> <li>• Juegos en la animación turística:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concepto y objetivos de los juegos.</li> <li>- Organización.</li> <li>- Tipos de juegos.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicar las técnicas de dinámica de grupos, motivación y liderazgo que resulten adecuadas para el desarrollo de la actividad y se adapten a las características propias y diferenciadas de cada tipo de grupo turístico.</li> <li>• Programar y desarrollar actividades lúdico-recreativas teniendo en cuenta las características del grupo turístico.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Iniciativa: emprende acciones y crea oportunidades</li> <li>• Responsable: tiene sentido del deber.</li> <li>• Trabajo en equipo: disposición de trabajar activamente en un grupo y de aceptar las ideas de otros.</li> <li>• Dinámico: muestra capacidad y resistencia al trabajo.</li> <li>• Comunicativo: tiene capacidad de escuchar y expresar mensajes.</li> <li>• Puntual: es diligente en hacer las cosas en el debido tiempo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplica dinámicas de grupo considerando las características de los grupos y las diferencias individuales.</li> <li>• Programa y desarrolla actividades lúdico-recreativas teniendo en cuenta las características del grupo turístico.</li> </ul>	5	15



## Módulo 05

### Cultura turística

<b>Objetivo general del módulo:</b>	Al finalizar el módulo, los y las participantes serán competentes en buscar y seleccionar información turística sobre espacios naturales y recursos culturales; interpretar y procesan la información, para adaptarla a los distintos tipos de receptores y contextos.					
<b>Prerrequisitos:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 18 años de edad</li> <li>• Noveno grado</li> </ul>					
<b>Duración del módulo:</b> 20 horas	Horas teóricas: 10			Horas prácticas: 10		
<b>Unidad didáctica: 01</b>	<b>Patrimonio natural</b>					
<b>Objetivo de la unidad didáctica:</b>	Al finalizar la unidad didáctica, las y los participantes serán capaces de interpretar el patrimonio natural.					
<b>Tiempo propuesto:</b> 10 horas	Horas teóricas: 5			Horas prácticas: 5		
<b>Contenidos</b>						<b>Horas</b>
<b>Objetivos de aprendizaje</b>	<b>Saber</b>	<b>Saber hacer</b>	<b>Saber ser</b>	<b>Criterios de evaluación</b>	<b>T</b>	<b>P</b>
Aplicar los conocimientos sobre los recursos naturales del país, a fin de brindar una información adecuada a los turistas.	<b>01. Patrimonio natural:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nociones básicas, conceptos generales y clasificación.</li> <li>• Terminología.</li> <li>• Niveles de protección y aspectos legales.</li> <li>• El patrimonio natural de la humanidad.</li> <li>• Los recursos naturales.</li> <li>• Restauración y conservación del patrimonio natural. Enfoques, técnicas y concienciación.</li> <li>• Parques nacionales y espacios naturales protegidos del ámbito regional y local.</li> <li>• Identificación de especies.</li> <li>• Especies animales y vegetales protegidas en el entorno regional y local.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interpretar objetivamente información sobre espacios naturales y otros recursos del patrimonio natural.</li> <li>• Investigar sobre los lugares que son patrimonio de la humanidad.</li> <li>• Clasificar los principales recursos naturales del país.</li> <li>• Identificar especies.</li> <li>• Interrelacionar datos y aspectos esenciales, correspondientes a información analizada e interpretada previamente sobre espacios naturales y otros recursos del patrimonio natural, correspondiente a posibles itinerarios o visitas en la zona.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Iniciativa: emprende acciones y crea oportunidades.</li> <li>• Responsable: tiene sentido del deber.</li> <li>• Comunicativo: tiene capacidad de escuchar y expresar mensajes.</li> <li>• Acucioso: es diligente</li> <li>• Dinámico: muestra capacidad y resistencia al trabajo.</li> <li>• Estudioso: es aplicado en el estudio.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Transmite la información adaptándose a las demandas del grupo, turista o visitante, atendiendo a la diversidad o identidad cultural, sus previsible experiencias vitales y procedencia geográfica y a los recursos cognitivos propios de su edad y formación.</li> <li>• Aplica normas de higiene y seguridad.</li> <li>• Cumple con los tiempos establecidos.</li> <li>• Es respetuoso, cortés y amable con el turista o visitante.</li> </ul>	5	5

<b>Unidad didáctica: 02</b>		Patrimonio cultural				
<b>Objetivo de la unidad didáctica:</b>		Al finalizar la unidad didáctica, las y los participantes serán capaces de interpretar el patrimonio cultural.				
<b>Tiempo propuesto: 10 horas</b>		Horas teóricas: 5		Horas prácticas: 5		
<b>Contenidos</b>					<b>Horas</b>	
<b>Objetivos de aprendizaje</b>	<b>Saber</b>	<b>Saber hacer</b>	<b>Saber ser</b>	<b>Criterios de evaluación</b>	<b>T</b>	<b>P</b>
Aplicar los conocimientos sobre el patrimonio cultural del país en sus diferentes manifestaciones.	<p><b>01. Interpretación del patrimonio cultural:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definiciones básicas de interpretación.</li> <li>• Principios de la interpretación.</li> <li>• Objetivos de la interpretación.</li> <li>• Medios interpretativos.</li> <li>• Preparación y conducción de una actividad interpretativa.</li> <li>• Patrimonio etnográfico y antropológico.</li> <li>• El patrimonio intangible: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Manifestaciones festivas y religiosas, tradiciones, leyendas, hábitos y costumbres particulares.</li> </ul> </li> <li>• Vida cotidiana: manifestaciones musicales.</li> <li>• Gastronomía.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analizar la información de interés: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recursos patrimoniales, museos, monumentos y patrimonio histórico, artístico y cultural, susceptibles de ser visitados o explicados.</li> <li>- Recursos turísticos.</li> <li>- Contexto geográfico, histórico, artístico, económico y cultural.</li> <li>- Infraestructura básica, tales como accesos, abastecimientos, transportes y otros.</li> <li>- Infraestructura turística, tales como alojamientos, servicios de restauración, oferta recreativa y otros.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Iniciativa: emprende acciones y crea oportunidades.</li> <li>• Responsable: tiene sentido del deber.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Investiga y demuestra conocimiento del patrimonio y bienes de interés cultural y el ámbito de actuación en cuyo marco se interpreta la información.</li> <li>• Adapta los tiempos empleados en transmitir la información al programa, a la limitación temporal prevista.</li> <li>• Aplica técnicas de higiene y seguridad.</li> <li>• Es respetuoso, amable y cortés con el turista o visitante.</li> </ul>	5	5

## Módulo 06

### Seguridad en el área de turismo

<b>Objetivo general del módulo:</b>	Al finalizar el módulo, las y los participantes serán capaces de describir las contingencias que habitualmente se producen en el desarrollo de la actividad, justificando las medidas alternativas y técnicas de solución de incidencias que se pueden adoptar para evitarlas o solucionarlas.					
<b>Prerrequisitos:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 18 años de edad</li> <li>• Noveno grado</li> </ul>					
<b>Duración del módulo: 30 horas</b>	Horas teóricas: 15		Horas prácticas: 15			
<b>Unidad didáctica: 01</b>	<b>Contingencias en turismo</b>					
<b>Objetivo de la unidad didáctica:</b>	Al finalizar la unidad didáctica, las y los participantes serán capaces de elaborar un plan de contingencias considerando todas las alternativas posibles de solución.					
<b>Tiempo propuesto: 10 horas</b>	Horas teóricas: 5		Horas prácticas: 5			
<b>Contenidos</b>					<b>Horas</b>	
<b>Objetivos de aprendizaje</b>	<b>Saber</b>	<b>Saber hacer</b>	<b>Saber ser</b>	<b>Criterios de evaluación</b>	<b>T</b> <b>P</b>	
Utilizar la estructura de un plan de contingencias aplicándolo al grupo atendido.	<b>01. Plan de contingencias:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qué es la seguridad turística, seguridad como derecho del turista:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conceptos básicos.</li> <li>- Clasificación de las contingencias.</li> <li>- Planificación de las contingencias.</li> <li>- Manejo de crisis.</li> </ul> </li> <li>• Impacto de la problemática de seguridad en el turismo.</li> <li>• La seguridad civil en Honduras.</li> <li>• Policía turística y sus funciones.</li> </ul>	Preparar un plan de contingencias para manejar grupos en situaciones de histeria colectiva.  Implementar plan de seguridad para turistas y visitantes tomando en cuenta los operadores.  Planificar posibles rutas alternativas en caso de incidencias.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Iniciativa: emprende acciones y crea oportunidades.</li> <li>• Responsable: tiene sentido del deber.</li> <li>• Trabajo en equipo: disposición de trabajar activamente en un grupo y de aceptar las ideas de otros.</li> <li>• Proactivo: muestra interés y motivación en hacer las cosas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elabora un plan de contingencia aplicando la seguridad en cada una de las actividades.</li> <li>• Se responsabiliza del trabajo que desarrolla y del cumplimiento de los objetivos.</li> <li>• Demuestra autonomía en la resolución de contingencias relacionadas con su actividad.</li> <li>• Aplica normas de higiene y seguridad.</li> </ul>	5	5

Unidad didáctica: 02		Primeros auxilios				
<b>Objetivo de la unidad didáctica:</b>		Al finalizar la unidad didáctica, las y los participantes serán capaces de reconocer los diferentes tipos de accidentes y la forma más eficaz de atenderlos, brindando la asistencia oportuna.				
<b>Tiempo propuesto: 10 horas</b>		Horas teóricas: 5		Horas prácticas: 5		
Contenidos					Horas	
Objetivos de aprendizaje	Saber	Saber hacer	Saber ser	Criterios de evaluación	T	P
Valorar y reaccionar oportunamente frente a los accidentes a los que está expuesto el grupo turístico.	<p><b>01. Primeros auxilios:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conceptos y definiciones.</li> <li>• Tipos: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Resucitación cardiopulmonar.</li> <li>- Cortaduras y picaduras.</li> <li>- Ahogamiento.</li> </ul> </li> <li>• Valoración general de la víctima.</li> <li>• Procedimientos para prestar primeros auxilios.</li> <li>• Primeros auxilios: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Intoxicaciones por vía respiratoria: por inhalación de humos y gases.</li> <li>- Signos y síntomas de urgencia: fiebre, alergias, vómitos y diarrea, desmayos, lipotimias, crisis nerviosas.</li> </ul> </li> <li>• Heridas: clasificación y tratamiento.</li> <li>• Hemorragias: clasificación, síntomas y tratamiento básico.</li> <li>• Traumatismos: esguinces, contusiones, dislocaciones, fracturas, traumatismos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar las lesiones o traumatismos más comunes, y los aspectos a tener en cuenta para su prevención, en función del medio en el que se desarrolla la actividad, precisando: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Las situaciones de riesgo.</li> <li>- Las pautas de actuación.</li> </ul> </li> <li>• En un sociodrama sobre accidentes o situaciones de emergencia, explicar y aplicar al accidentado las medidas posturales más adecuadas. Enfatizar en la importancia de brindar un entorno seguro para los participantes del tour.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Limpio: desarrolla su trabajo con sentido de pulcritud.</li> <li>• Iniciativa: emprende acciones y crea oportunidades.</li> <li>• Responsable: tiene sentido del deber.</li> <li>• Trabajo en equipo: disposición de trabajar activamente en un grupo y de aceptar las ideas de otros.</li> <li>• Proactivo: muestra interés y motivación en hacer las cosas.</li> <li>• Tomador de decisiones: asume riesgos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplica los cuidados a accidentados que han sufrido lesiones por agentes físicos y/o químicos, oportunamente.</li> <li>• Usa los medios y equipos de protección personal para prevenir riesgos y accidentes laborales.</li> <li>• Aplica normas de higiene y seguridad.</li> </ul>	5	5

Unidad didáctica: 02		Primeros auxilios				Horas	
Contenidos						T	P
Objetivos de aprendizaje	Saber	Saber hacer	Saber ser	Criterios de evaluación			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lesiones producidas por calor o por frío.</li> <li>• Cuerpos extraños en la piel, ojos, oídos o nariz.</li> <li>• Accidentes por electrocución: lesiones producidas por la electricidad y los rayos.</li> <li>• Intoxicaciones por alcohol y estupefacientes.</li> <li>• Cuadros convulsivos: epilepsia y otros cuadros convulsivos.</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguro: es precavido</li> <li>• Puntual: desarrolla el trabajo en los tiempos establecidos.</li> </ul>			

Unidad didáctica: 03		Salvamento					
Objetivo de la unidad didáctica:		Al finalizar la unidad didáctica, las y los participantes serán capaces de manejar diversas técnicas utilizadas en labores de salvamento, de acuerdo a la naturaleza o características del tour.					
Tiempo propuesto: 10 horas		Horas teóricas: 5		Horas prácticas: 5			
Contenidos						Horas	
Objetivos de aprendizaje	Saber	Saber hacer	Saber ser	Criterios de evaluación	T	P	
Prevenir y solventar situaciones de emergencia presentados durante el recorrido.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>01. Análisis y actuación en situaciones de emergencia:</b></li> <li>• Identificación, análisis y prevención de situaciones conflictivas.</li> <li>• Análisis y desarrollo de procesos para la resolución de incidencias.</li> <li>• Toma de decisiones en grupo. Fases en la toma de decisiones.</li> <li>• La gestión del imprevisto.</li> <li>• Técnicas para no perder la calma en situaciones de estrés o trabajo bajo presión.</li> <li>• Técnicas para calmar personas en situaciones de histeria individual o colectiva.</li> <li>• Técnicas de salvamento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Explicar los métodos básicos para efectuar el rescate de un accidentado.</li> <li>• Definir un plan de contingencia (evaluación de rutas, estimación de tiempo del recorrido, chequeo y revisión del medio transporte, etc.) para la realización del tour.</li> <li>• Identificar las medidas para garantizar la seguridad física.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Iniciativa: emprende acciones y crea oportunidades.</li> <li>• Responsable: tiene sentido del deber.</li> <li>• Trabajo en equipo: disposición para trabajar activamente en un grupo y de aceptar las ideas de otros.</li> <li>• Proactivo: muestra interés y motivación para hacer las cosas.</li> <li>• Tomador de decisiones: asume riesgos.</li> <li>• Seguro: asume responsabilidad en la seguridad de los demás.</li> <li>• Puntual: desarrolla su trabajo en los tiempos establecidos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Demuestra autonomía en la resolución de contingencias relacionadas con su actividad.</li> <li>• Actúa con rapidez en situaciones problemáticas y no se limita a esperar.</li> <li>• Demuestra estabilidad de ánimo, control de impulsos y resistencia al estrés.</li> <li>• Garantiza durante el tour, la seguridad física del turista en desplazamientos por vía terrestre, acuática o aérea.</li> </ul>	5	5	

## Módulo 07

### Protección y monitoreo ambiental

<b>Objetivo general del módulo:</b>	Al finalizar el módulo, las y los participantes serán capaces de hacer uso de los conceptos básicos sobre medio ambiente para su aplicación en situaciones reales en la actividad turística.					
<b>Prerrequisitos :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 18 años de edad</li> <li>• Noveno grado</li> </ul>					
<b>Duración del módulo: 20 horas</b>	Horas teóricas: 10		Horas prácticas: 10			
<b>Unidad didáctica: 01</b>	<b>Educación ambiental</b>					
<b>Objetivo de la unidad didáctica:</b>	Al finalizar la unidad didáctica, las y los participantes serán capaces de aplicar medidas de protección al medio ambiente en el área de trabajo.					
<b>Tiempo propuesto: 10 horas</b>	Horas teóricas: 5		Horas prácticas: 5			
Contenidos					Horas	
Objetivos de aprendizaje	Saber	Saber hacer	Saber ser	Criterios de evaluación	T	P
Conocer y respetar las normativas turísticas y ambientales del país, antes y durante la realización del tour.	<b>01. Educación ambiental:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión ambiental.</li> <li>• Contaminación, incendios.</li> <li>• Recurso agua:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Generalidades.</li> <li>- Usos del recurso agua.</li> <li>- Fuentes de contaminación del agua.</li> </ul> </li> <li>• Recurso suelo:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Generalidades.</li> <li>- Fuentes de contaminación del suelo.</li> </ul> </li> <li>• Técnicas de gestión de la contaminación.</li> <li>• Recurso aire:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fuentes de emisión.</li> </ul> </li> <li>• Efectos sobre la salud, efecto invernadero.</li> <li>• Cambio climático-legislación vigente.</li> <li>• Reciclaje.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar una investigación sobre: cultura ambiental y sostenibilidad.</li> <li>• Investigar manifestaciones y peculiaridades relevantes del patrimonio natural en el entorno regional y local.</li> <li>• Analizar efecto invernadero y cambio climático.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Iniciativa: emprende acciones y crea oportunidades.</li> <li>• Responsable: tiene sentido del deber.</li> <li>• Trabajo en equipo: disposición de trabajar activamente en un grupo y de aceptar las ideas de otros.</li> <li>• Proactivo: muestra interés y motivación en hacer las cosas.</li> <li>• Tomador de decisiones: asume riesgos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pone a disposición de los visitantes, la información sobre las medidas ambientales de aplicación en el entorno, en caso de alojamiento en refugios o albergues de montaña, de la forma más conveniente efectiva para sensibilizarlos sobre la necesidad de la conservación de estos espacios.</li> <li>• Toma en cuenta la legislación sobre medio ambiente, concientizando al visitante sobre la utilización y conservación de los recursos ambientales.</li> </ul>	5	5

Unidad didáctica: 02		Monitoreo ambiental						
Objetivo de la unidad didáctica:		Al finalizar la unidad didáctica, las y los participantes serán capaces de realizar el monitoreo ambiental de las zonas turísticas.						
Tiempo propuesto: 10 horas		Horas teóricas: 5		Horas prácticas: 5				
Contenidos							Horas	
Objetivos de aprendizaje	Saber	Saber hacer	Saber ser	Criterios de evaluación	T	P		
Hacer uso de las técnicas y el equipo que se utiliza en actividades de monitoreo ambiental.	<p><b>01. Uso y manejo de equipo de monitoreo ambiental:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Clinómetro: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Características.</li> <li>- Uso.</li> <li>- Funcionamiento.</li> </ul> </li> <li>• Pluviómetro: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Características.</li> <li>- Uso.</li> <li>- Funcionamiento.</li> </ul> </li> <li>• Georreferenciación: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Técnicas.</li> </ul> </li> <li>• Interpretación de mapas.</li> <li>• Investigación anticipada sobre las condiciones del clima y seguridad en el lugar a visitar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar prácticas sobre el uso del clinómetro y el pluviómetro.</li> <li>• Hacer ejercicios de georreferenciación.</li> <li>• Interpretar mapas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Iniciativa: emprende acciones y crea oportunidades.</li> <li>• Responsable: tiene sentido del deber.</li> <li>• Trabajo en equipo: disposición de trabajar activamente en un grupo y de aceptar las ideas de otros.</li> <li>• Proactivo: muestra interés y motivación en hacer las cosas.</li> <li>• Tomador de decisiones: asume riesgos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hace uso correcto del clinómetro y pluviómetro, según las características de funcionamiento.</li> <li>• Hace la georreferenciación siguiendo los parámetros indicados.</li> </ul>	5	5		



## ***VII. Estrategias metodológicas para el planeamiento didáctico***

### **Estrategias de enseñanza aprendizaje:**

Las estrategias de enseñanza aprendizaje recomendadas para los contenidos del área cognoscitiva son:

- Exposición del facilitador con intervención activa de los participantes
- Trabajos grupales e individuales
- Estudio de casos
- Sociodramas
- Autoevaluaciones
- Laboratorios prácticos
- Ejercicios prácticos en la empresa
- Pasantías
- Juego de roles
- Listas de cotejo

### **Ambiente de formación:**

Espacio pedagógico indicado, iluminación y ventilación adecuada.

- Mesas
- Silla
- Escritorio para el facilitador
- Tablero blanco o pizarrón
- Internet
- Computadoras
- Proyector multimedia

### **Para prácticas de taller**

- Ambientes con superficie mínima para 20 participantes
- Iluminación natural y artificial
- Ventilación natural o con sistema de aire acondicionado

# VIII. Requerimiento del curso

## 1. Lista maestra de recursos

### Herramientas

- Lápices
- Cartulina
- Marcadores permanentes y no permanentes azul, rojo y negro
- Papel bond tamaño carta y oficio
- Borrador para pizarra
- Herramientas de agricultura

### Medios didácticos

- Pizarra
- Equipo de computación
- Proyector multimedia
- Pantalla para la proyección

## Glosario

**Animación turística:** Alternativa de entretenimiento y ocupación del tiempo libre del turista.

**Conservación del patrimonio ambiental:** El uso y aprovechamiento racional o la reparación, en su caso, de los componentes del medio ambiente especialmente aquellos propios del país que sean únicos, escasos o representativos, con el objeto de asegurar su permanencia y su capacidad de regeneración.

**Demanda turística:** Comprende el total de personas que viaja o desea viajar para usar las instalaciones y servicios turísticos ubicados en lugares distintos al de residencia y trabajo de los usuarios. Por lo tanto, está formada por el conjunto de consumidores o posibles consumidores de servicios turísticos.

**Guía de turismo:** Profesional cuya misión es informar, asistir y atender al turista durante una visita u otro servicio técnico-informativo turístico. Según las normas legales, la actividad propia del guía de turismo es aquella que va encaminada a la prestación de manera habitual y retribuida, de servicios de orientación, información y asistencia al turista.

**Infraestructura turística:** Es toda construcción, instalación o servicio para la práctica del turismo.

Ej.: aeropuertos, rutas, sistemas de transporte, obras sanitarias, etc.

**Itinerario:** Derrotero a seguir para llegar de un punto a otro; documento escrito o impreso que describe el recorrido, indicando las distancias. Es el detalle de actividades y prestaciones incluidas en el programa.

**Medioambiente:** Es el sistema global constituido por elementos sociales, culturales y naturales –físicos, químicos o biológicos–, y las interacciones que se dan entre ellos. Estos elementos están en permanente modificación por la acción humana o natural y rigen y condicionan la existencia y desarrollo de la vida en sus múltiples manifestaciones.

**Oferta turística:** Corresponde al conjunto integrado por tres componentes básicos, a saber: atractivos turísticos, planta turística e infraestructura; estos componentes pueden ser puestos en el mercado mediante procesos de gestión, desarrollados por los empresarios turísticos, por las propias municipalidades y por otros actores.

**Patrimonio cultural:**

- Los monumentos: obras arquitectónicas, de escultura o de pinturas monumentales, elementos o estructuras de carácter arqueológico, inscripciones, cavernas y grupos de elementos, que tengan un valor universal excepcional desde el punto de vista de la historia, del arte o de la ciencia.
- Los conjuntos: grupos de construcciones, aisladas o reunidas, cuya arquitectura, unidad e integración en el paisaje les da un valor universal excepcional desde el punto de vista de la historia, del arte o de la ciencia.

**Patrimonio natural:** El patrimonio natural comprende tres tipos de formaciones de la naturaleza:

- Los monumentos naturales constituidos por formaciones físicas y biológicas o por grupos de esas formaciones que tengan un valor universal excepcional desde el punto de vista estético o científico.
- Las formaciones geológicas y fisiográficas y las zonas estrictamente delimitadas que constituyan el hábitat de especies animal y vegetal amenazadas, que tengan un valor universal excepcional desde el punto de vista estético o científico.
- Los lugares naturales o las zonas naturales estrictamente delimitadas, que tengan un valor universal excepcional desde el punto de vista de la ciencia, de la conservación o de la belleza natural.

**Producto turístico:** Actualmente es lo esencial de la actividad turística. Surge de la armoniosa integración para la venta de atractivos y servicios. Conjunto de prestaciones, materiales e inmateriales, que se ofrecen al mercado, con el propósito de satisfacer los deseos o las expectativas de los turistas.

**Producto turístico:** Se define como el conjunto de atributos físicos y psicológicos (tangibles e intangibles) que el consumidor considera que tiene un determinado bien o servicio para satisfacer sus deseos o necesidades.

**Turismo:** Es el conjunto de actividades realizadas por las personas durante sus viajes y permanencias en lugares distintos al de su entorno habitual, por un período de tiempo consecutivo inferior a un año, por motivos diferentes al de ejercer una actividad remunerada en el lugar visitado.

**Turista:** Visitante que pernocta. Persona que realiza un viaje fuera de su entorno habitual y que pernocta en el lugar visitado.

# Anexos

## 1. Disposiciones para la aplicación del programa

- El Instituto Nacional de Formación Profesional (INFOP) debe capacitar a sus instructores para implementar este programa de formación, especialmente en aquellas áreas que no son de su dominio, este entrenamiento estará basado en un estudio de necesidades de capacitación previamente realizado.
- Por su organización el programa podrá ser ofertado en diferentes formas de entrega de la formación y certificación en el INFOP, sin que se pierdan los objetivos finales.
- Para la implementación del programa preferiblemente se deberá realizar un diagnóstico zonal, a fin de detectar las necesidades reales de capacitación existentes, y en base a esto hacer la planificación de actividades y así asegurar el desarrollo y éxito del programa.
- Con el fin de formar un programa acorde con el conocimiento y grado de experiencia que posee una persona o grupo de ellas, se practicará una prueba diagnóstico que permita utilizar el módulo completo o parte de él, de acuerdo con el principio de flexibilidad que posee el programa.
- Este programa puede ser sujeto a modificaciones y ampliaciones en su contenido de acuerdo con los avances de la tecnología, pero estas no podrán hacerse en forma unilateral por los instructores, sino de común acuerdo con la División Técnico Docente.
- El instructor responsable de desarrollar este programa, debe asegurarse de que todo el contenido de las unidades didácticas sea comprendido y dominado en forma correcta por los participantes, antes de pasar a las unidades didácticas siguientes y así, hasta concluir el programa.
- Se establece un tiempo previsto para la ejecución de los contenidos, lo que no obliga al instructor a dar por terminada la formación/capacitación si no tiene la garantía de que todos los participantes han aprendido correctamente todas las unidades didácticas del programa.

- Para la evaluación del aprendizaje, los instructores del área en forma conjunta y con suficiente anticipación a la práctica de las pruebas, deberán elaborar los instrumentos necesarios de acuerdo al tema a evaluar.
- Para que se realice correctamente el proceso de enseñanza aprendizaje y se logren los objetivos propuestos, los instructores deberán contar con todos los recursos didácticos como: pizarrón, computadora, proyector multimedia, manuales de instrucción, equipo, herramientas y materiales, etc.
- El instructor preparará un plan de trabajo con base en contenido del programa, así como un presupuesto de los materiales necesarios para la ejecución de los trabajos prácticos de los participantes.
- El instructor debe llevar un registro individual, por módulo, del avance de cada participante, para efectos de la certificación.
- Los contenidos modulares sujetos a cambio o sustitución de las tareas por otras, serán factibles siempre y cuando no cambie su contenido operacional y, al efectuarse la permuta.
- En primera instancia el jefe inmediato será el responsable de la supervisión de las actividades que los instructores realicen, en la aplicación de este programa.
- Para fines de control y certificación, los instructores se devienen obligados a utilizar correctamente toda la documentación técnico docente y presentarla en forma de carpeta del instructor, cuando sea requerido para ello por la autoridad competente.
- Para un desarrollo de aprendizaje efectivo de los contenidos de este programa curricular, se recomienda que quien lo aplique no dirija más de 20 participantes en eventos presenciales y hasta 30 en eventos semipresenciales o totalmente a distancia.

## 2. Lista de materiales, equipos y herramientas a usar

Nombre	Especificaciones	Unidad	Cantidad		Uso		Total
			Inst.	Curso	Ind.	Col.	
<b>Equipo</b>							
Escritorio	Metálico	c/u	1		x		1
Silla	Metálicas	c/u		20	x		20
Mesa	Metálicas	c/u		6		X	6
Proyecto multimedia		c/u		1		X	1
Computadora	De escritorio	c/u		20	x		20
Pizarrón	Formica blanco	c/u		1	x		1
Archivo	Metálico	c/u		2		X	2
Calculadora	Sumadora	c/u		20	x		20
GPS		c/u		1		X	1
Clinómetro		c/u		1		X	1
Cámara fotográfica		c/u		1		X	1
Binoculares		c/u		1		X	1
<b>Materiales</b>							
Papel bond	Tamaño carta	Resma		12		X	12
Papel bond	Tamaño oficio	Resma		12		X	12
Borrador	De pizarra	c/u		2		X	2
Libreta	Tipo únicas	c/u		36		X	36
Papel bond	Papelógrafo	Resma		4		X	4
Lápiz	Grafito	Docena		3		X	36
Lápiz	Tinta	Docena		3		X	36
Marcador permanente	Para pizarra	Docena		2		X	24
Marcador para pizarra acrílica	Varios colores	Docena		2		X	24
Masking tape	Marca 3M	c/u		6		X	6
Cartulina	De varios colores	Resma		1		X	1
Tijera	Metálicas para papel	c/u		20	x		20
Tachuelas	Pequeñas	Caja		5	x		5
Fólder	Tamaño carta	Caja		2	x		2
Clips jumbo	Metálicos	Caja		5	x		5
Clips pequeños	Metálicos	Caja		5	x		5
Grapas estándar	Metálicas	caja		5	x		5

Inst.: Instructor • Ind.: Individual • Col.: Colectivo

Nombre	Especificaciones	Unidad	Cantidad		Uso		Total
			Inst.	Curso	Ind.	Col.	
<b>Herramientas</b>							
Uniforme	De campo	c/u	1		x		1
Pizarrón de avisos	Corcho	c/u		20	x		20
Reloj de pared		c/u		6		x	6
Casillero de llave	Metálico	c/u		1		x	1
Mostrador	Madera	c/u		20	x		20
Mochila	Tela	c/u		1	x		1
Mini botiquín		c/u		2		x	2
Navajas	Pequeñas	c/u		20	x		20
Linterna	De mano	c/u		1	x		1
Cuerda	Nylon	c/u		1	x		1
Chaleco	Protector	c/u		1	x		1
Pantalón cargo	Cargo	c/u		1	x		1
Lupa	Pequeña	c/u		1	x		1



# *Direcciones*

## **INFOP – Tegucigalpa**

Bulevar Centroamérica, frente entrada colonia Miraflores  
Apartado postal 3235 Tegucigalpa, M.D.C. Honduras  
Tel.: 2230-2433 / 2230-2914 / 2230-2088  
Fax: 2230-0679

## **INFOP – San Pedro Sula**

Zona el Cacao, 35 calle, 3ra. avenida, sureste  
5 cuadras después de la Toyota (Corporación Flores),  
Apartado postal 849, San Pedro Sula, Cortés  
Tel.: 2556-8233  
Tel/Fax: 2556-7799

## **INFOP – La Ceiba**

Prolongación Bulevar 15 de Septiembre,  
La Ceiba, Atlántida  
Tel.: 2441-0504 / 2441-0414  
Tel./fax: 2441-0307

## **INFOP – San Lorenzo**

Barrio Altos de la Cruz, siguiendo la carretera  
Panamericana, antes de las bodegas de la PEPSI  
San Lorenzo, Valle  
Tel./Fax: 2881-2954

